



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 3] नई दिल्ली, शनिवार, जनवरी 16, 1982 (पौष 26, 1903)
No. 3] NEW DELHI, SATURDAY, JANUARY 16, 1982 (PAUSA 26, 1903)

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

भाग III—खण्ड 4

[PART III—SECTION 4]

विभिन्न निकायों द्वारा जारी की गई विविध अधिसूचनाएं जिसमें कि आदेश, विज्ञापन और सूचनाएं सम्मिलित हैं

[Miscellaneous Notifications including Notifications, Orders, Advertisements and Notices issued by Statutory Bodies]

भारतीय रिजर्व बैंक
कृषि ऋण विभाग
केन्द्रीय कार्यालय

बम्बई-400018, दिनांक 15 दिसम्बर 1981

सं० ए० सी० डी० 61/ए 18-81/82—बैंककारी विनियमन अधिनियम, 1949 की धारा 56 के खण्ड (यक) के साथ पठित धारा 36 क की उपधारा (2) के अनुसरण में भारतीय रिजर्व बैंक इसके द्वारा यह अधिसूचित करता है कि निम्नलिखित वेतन भोगियों की समितियां उक्त अधिनियम के प्रयोजन के लिये सहकारी बैंक नहीं रह गई हैं।

क्रम सं०	समिति का नाम	राज्य
1	2	3
1.	न्यू ग्रेट गिरनी कामगार सहकारी पतयेटी मर्यादित डा० बाबामाहिब अम्बेडकर रोड, भायखला, बम्बई-400027	महाराष्ट्र

1	2	3
2.	त्रिवेन्द्रम गवर्नमेंट सर्वेन्ट्स को-ऑपरेटिव सोसाइटी लिमिटेड सं० 43, त्रिवेन्द्रम	केरल

दिनांक 18 दिसम्बर 1981

सं० ए० सी० डी० 62/ए 18-81/82—बैंककारी विनियमन अधिनियम, 1949 की धारा 36 के खण्ड (यक) के साथ पठित धारा 36 क की उपधारा (2) के अनुसरण में भारतीय रिजर्व बैंक इसके द्वारा यह अधिसूचित करता है कि निम्नलिखित वेतन भोगियों की समिति उक्त अधिनियम के प्रयोजन के लिये सहकारी बैंक नहीं रह गई है।

क्रम सं०	समिति का नाम	राज्य
1	हाइड्रो एम्प्लॉईज कोऑपरेटिव क्रेडिट सोसाइटी लिमिटेड बम्बई।	महाराष्ट्र

रमेश चन्द्र प्रधान,
अपर मुख्य अधिकारी

भारतीय चार्टर्ड प्राप्त लेखाकार संस्थान

नई दिल्ली, दिनांक 19 नवम्बर 1981

सं० 8 सी० ए० (125)/81-82—रेगुलेशन 10(1) की धारा (4) जिसे चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स के रेगुलेशन 1964 के अधिनियम 10(2)(बी) के साथ पढ़ा जाये, के अनुसार एतद् द्वारा यह सूचना दी जाती है कि निम्न-लिखित सदस्यों को कार्य करने का प्रमाण-पत्र 1 अगस्त, 1981 में रह सम्झे जायेगा क्योंकि उन्होंने वर्ष 1981-82 के लिये कार्य प्रमाण-पत्र हेतु वार्षिक शुल्क का भुगतान 31 जुलाई, 1981 तक नहीं किया है।

क्रम संख्या	सदस्यता संख्या	नाम एवं पता
1	2	3
1	1248	श्री गुरधरन दास मेहता, एफ० सी० ए० पी० ओ० बाक्स 42810, नैरोबी, (केन्या)।
2	2578	श्री पुष्पकान्त सकेरलाल शाह, एफ० सी० ए०, पी० ओ० बाक्स 4899, नैरोबी (केन्या)।
3	2911	श्री कुंजबिहारी कान्तिलाल त्रिवेदी, ए० सी० ए०, 817, स्टार हाऊस, पी० ओ० बाक्स 97151, कोवसून, हांगकांग।
4	3211	श्री बल्लभभाई गोकुल भाई पटेल, एफ० सी० ए०, 56, अरकाडीयन गार्डनस बुडग्रीन, लन्दन, एन०-22 5ए० डी०।
5	5958	श्री हरीदाम देवीदाम अशर, एफ० सी० ए०, 47, मलयन गार्डनस, केन्टोन, हारो, मिडलसेक्स एच० ए० 39 पी० ए० (एच० ए० 39 पी० ए०) इंग्लैंड।
6	5988	श्री इलमवीतिल प्रेमनाथन, ए० सी० ए०, 169, कार्पमार्शल रोड, मिगापुर 1542।

1	2	3
7	6231	श्री सुश्रामनीअन रामामूर्ति ए० सी० ए०, चीफ एकाउन्टेन्ट सुपा बैकिंग कम्पनी लिमिटेड पी० ओ० बाक्स 31123, लुसाका, जाम्बीया।
8	7018	श्री बीर सिंह अग्रवाल, एफ० सी० ए०, 116, स्टेट बैंक कालोनी, नियर राना प्रताप बाग दिल्ली।
9	7981	श्री एम० माम्मेन जोहन, एफ० सी० ए०, चीफ एकाउन्टेन्ट भवन कन्स्ट्रक्शन कं० एच० एल० एल० पी० ओ० बाक्स 4098, मस्कट, सलतनेट आफ ओमन।
10	8580	श्री श्री नारायण बहल एफ० सी० ए०, एस० एन० बहल एण्ड कं० सी०-39, पंचशील एन्कलेव, नई दिल्ली-110017।
11	9314	श्री ए० एम० अब्दुल रसीद खान, एफ० सी० ए० एकाउन्टेन्ट ए० आर० ए० एम० कं०, पी० बाक्स नं० 4539, धरहन, साऊदी अरबीया।
12	9593	श्री वी० सिवारामन, एफ० सी० ए०, पी० ओ० बाक्स 32475, लुसाका, जाम्बिया।
13	14298	श्री मन मोहन शर्मा, एफ० सी० ए०, 1866-ए०, नवेली जुगल किशोर, चांदनी चौक, दिल्ली-110006।
14	16160	श्री वी० रामाकृष्णन, ए० सी० ए०, सी०/ओ० ए० आई० एम० कं० लिमिटेड उपना रोड, पी० ओ० बाक्स 4797, दार-एस-सलाम, तनजानीया।
15	18225	श्री हरीश आर० प्रह्लाद, एफ० सी० ए०, नं० 9, गोपालाकृष्णेश्वर रोड, टी० नगर, मद्रास-17।
16	18431	श्री पोकरल चाक्को डपे, ए० सी० ए०, गल्फ इन्टरनेशनल ग्रुप, पी० ओ० बाक्स 3389, सफात, कुवैत।
17	18838	श्री सी० एच० अब्दुल रहीम, ए० सी० ए०, पोस्ट बाक्स 138, दुबई, यू० ए० ई०।
18	19115	श्री पी० रामामूर्ति राव, ए० सी० ए० 5006, सी०, वैनेबल एक्स्पू, चार्लस्टोन डब्ल्यू० वी० 25304।
19	20263	श्री भूपेन्द्रा शानाभाई पटेल, ए० सी० ए०, 47, कैस्टोन रोड, थोर्नटोन, हीथ, सुरेय, सी० आर० 4 6 बी० टी० यू० के।
20	80304	श्री सुधीर वर्मा, ए० सी० ए०, बी०-27, इन्द्रपुरी, नई दिल्ली-110012।

1	2	3
21	80505	श्री नरेश कुमार, ए० सी० ए०, 1839, भागीरथ प्लेस, चांदनो चौक दिल्ली-110006।
22.	80574	श्री कैलाश चन्द्र बन्सल, ए० सी० ए०, 54, प्रोबिन रोड, माल रोड, दिल्ली-110007।
23.	80902	श्री अनिल तलवार, ए० सी० ए०, सी०-6/85 ईस्ट आफ कैलाश, नई दिल्ली।
24.	81411	श्री जगन्नाथ राजगोपाल ए० सी० ए०, ई०-582, ग्रेटर कैलाश-II नई दिल्ली-110048।
25.	81562	श्री सत प्रकाश, ए० सी० ए० बी०-12/128, देव नगर, नई दिल्ली-110005।
26.	81634	श्री विपन चन्दर खन्ना, ए० सी० ए०, खन्ना हाउस, 2, मल्कागंज, अपोजिट हंसराज कालेज, दिल्ली-110007।

दिनांक 27 नवम्बर 1981

सं० 8-सी० ए० (27)/81-82:—रेगुलेशन 10(1) की धारा (4) जिसे चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स के रेगुलेशन 1964 के अधिनियम 10(2)(बी) के साथ पढ़ा जाये, के अनुसार एतद्वारा सूचना दी जाती है कि निम्नलिखित सदस्यों को कार्य करने का प्रमाण पत्र 1 अगस्त 1981 से रद्द समझे जायेंगे क्योंकि उन्होंने वर्ष 1981-82 के लिये कार्य प्रमाण-पत्र हेतु वार्षिक शुल्क का भुगतान 31 जुलाई, 1981 तक नहीं किया है।

क्रम	सदस्यता संख्या	नाम एवं पता
1	2	3
1.	699	श्री कुन्दन लाल जुगलबी, एफ० सी० ए०, 48/5, ईस्ट पटेल नगर, (फर्स्ट फ्लोर), नई दिल्ली-110008।
2.	2803	श्री बिल्लभदास जीवनदास मोदी, एफ० सी० ए०, 30, ईडेन रोड, ओडबो, लेईक, एल० ई० 24 जे० आर०, यू० के०।
3.	2883	श्री कान्तिलाल हरीवल्लभदास शाह, एफ० सी० ए०, 26, वैदरवे रोड, रवशेईमिश्रव, लेईकेंस्टर एल० ई० 4 7 जेड एच० यू० के०।
4.	7875	श्री रामरत्न दास, ए० सी० ए०, 118, फिशपोन्डम रोड, टूटिंग लन्दन, एस० डब्ल्यू० 17, 7 एल० एफ०।

1	2	3
5.	9780	श्री गोपाल बी० शेठ्ठी, एफ० सी० ए०, माअम्बा कौलरीज लिमिटेड पी० ओ० बाक्स 307, चोमा, जाम्बीया।
6.	10034	श्री पी० सी० बाण्ण, ए० सी० ए०, 3600, एन्जेलस ऐवन्यू, गलेन्डले सी० ए० 91208, यू० एस० ए०।
7.	14477	श्री राम प्रकाश गुलाटी, एफ० सी० ए०, सी०-2/30, माडल टाउन, दिल्ली-110009।
8.	15206	श्री एम० जैड० फारुखी, एफ० सी० ए०, 1131, बीआ सेनाम्टोअन, सेन पेडरो, कैलीफोर्निया 90732 यू० एस० ए०।
9.	17983	श्री सुभाष कुमार, ए० सी० ए०, डी० 149, न्यू राजिन्द्र नगर, नई दिल्ली 110060।
10.	80465	श्री विजय कुमार गंग, ए० सी० ए०, मैसर्स ओरिएण्ट स्टील एण्ड इन्डस्ट्रीज लिमिटेड 20/1, मथुरा रोड, फरीदाबाद।
11.	80632	श्री श्री कृष्ण कन्मल, ए० सी० ए०, 1206/34-सी०, चण्डीगढ़।
12.	80671	श्री अनिल कुमार शर्मा, ए० सी० ए० मैसर्स शर्मा गुप्ता एण्ड कं० चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स 1/24, आसफ अली रोड, बन्सी हाऊस, नई दिल्ली-110002।
13.	81053	श्री संजीव गांधी, ए० सी० ए०, 269, सेक्टर-12, आर० के० पुरम, नई दिल्ली।
14.	81129	श्री वीरचन्द गुप्ता, ए० सी० ए०, 55, शक्ति नगर, लुधियाना।
15.	81135	श्री जितेन्द्र कुमार खट्टर, ए० सी० ए०, बी०-81, विवेक विहार, नियर आई० टी० आई०, शाहदरा दिल्ली-110032।
16.	81536	श्री ज्ञानेन्द्रा स्वरूप भटनागर, ए० सी० ए०, चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट 64, रीगल बिल्डिंग, नई दिल्ली-110001।

दिनांक 5 दिसम्बर 1981

सं० 8-सी० ए० (29)/81-82:—रेगुलेशन 10(1) की धारा (3) जिसे चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स के रेगुलेशन 1964 के अधिनियम 10(2) (बी०) के साथ पढ़ा जाये, के अनुसार एतद्वारा सूचना दी जाती है कि निम्नलिखित सदस्यों को कार्य करने का प्रमाण-पत्र 1 अगस्त, 1981 से

रह समझे जायेंगे क्योंकि उन्होंने वर्ष 1981-82 के लिये कार्य प्रमाण-पत्र हेतु वार्षिक शुल्क का भुगतान 31 जुलाई, 1981 तक नहीं किया है।

क्रम संख्या सं०	सदस्यता	नाम एवं पता
1. 2730	श्री मोन्तुगी सुश्री राव, एफ० सी० ए०, पी० श्री० बाक्स 247, फान्सिस्टोन बोटस्वाना।	
2. 5918	श्री भूषन लाल तनेजा, एफ० सी० ए०, 1288, साऊथ शेरीडान वे, मिस्सिसागा ओन्टारियो, कनाडा।	
3. 7192	श्री प्रशान्त मंगुभाई अमीन, एफ० सी० ए०, 7615, सेल ऐवन्यू, कानोमी पार्क, कैलीफोर्निया, सी० ए०-91304।	
4. 10434	श्री जनेश कुमार गोयल, एफ० सी० ए०, सी०/ओ० मैसर्स जे० गोयल एण्ड कं० चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स मुभाप बाजार, छात्रा-141401 (पंजाब)।	
5. 14537	श्री दिनेश चन्द्रा कोठारी, ए० सी० ए०, पी० ओ० बाक्स 88, शारजाह, यूनाईटेड अरब इमिरेट्स।	
6. 16501	श्री गौतम चन्द मेहता, ए० सी० ए०, सी०/ओ० प्रोफ० कन्स्ट्रक्शन, पी० ओ० बाक्स-574 शारजाह, (यू० ए० ई०)।	
7. 16855	श्री भद्राकुमार नाराचन्द शाह, ए० सी० ए०, पी० ओ० बाक्स 97314, मोम्बासा।	
8. 80637	श्री अशोक कुमार, ए० सी० ए०, बी०-15, ग्रीन पार्क, एक्सटेन्शन, नई दिल्ली।	
9. 80869	श्री संजय सेट, ए० सी० ए०, डी०-1/156, सत्या मार्ग, चाणक्य पुरी नई दिल्ली-110021।	
10. 81132	श्री चन्द्र मोहन कपूर, ए० सी० ए०, सी०-2, सी० 198, पाकेट-2, जनक पुरी, नई दिल्ली-110058।	
11. 81315	श्री मानजिन्द्र पाल सिंह, ए० सी० ए० 219/1, शहीद उधम सिंह नगर जालन्धर सिटी।	

दिनांक 23 दिसम्बर 1981

सं० 8 सी० ए० (31)/81-82—रेगुलेशन 10 (1) की धारा (4) जिसे चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स के रेगुलेशन 1964 के अधिनियम 10(2)(बी) के साथ पढ़ा जाये, के अनुसार एतद्वारा सूचना दी जाती है कि निम्नलिखित

सदस्यों को कार्य करने का प्रमाण पत्र 1 अगस्त, 1981 से रह समझे जायेंगे क्योंकि उन्होंने वर्ष 1981-82 के लिये कार्य प्रमाण-पत्र हेतु वार्षिक शुल्क का भुगतान 31 जुलाई, 1981 तक नहीं किया है।

क्रम सं०	सदस्यता सं०	नाम एवं पता
1	2	3
1. 4904	श्री मधुकर नारायणराव धमधरे, एफ० सी० ए०, पी० ओ० बाक्स 4610, लागोस, नाईजीरिया।	
2. 5242	श्री समीर कुमार घोष, ए० सी० ए०, 2014, आसेजे ट्रायल, ग्राण्ड प्राईराई टी एक्स 75052, यू० एस० ए०।	
3. 11700	श्री विरेन्द्रा धनजीभाई मेहता, ए० सी० ए०, 257, पीकफोर्ड हाइव, कान्टा, ओन्टारियो कनाडा, के० 2 एल० 2 सी० 6।	
4. 11968	श्री टी० आर० चन्द्रा सेकरन, ए० सी० ए०, पी० बाक्स 115, नान्युकी, केन्या।	
5. 13541	श्री रत्न चन्द वजीर, ए० सी० ए०, 18, वानोआ फ्रीसेल्ट, सेन्ट अल्बन्स अर्टफोर्डशायर, इंग्लैंड।	
6. 14670	श्री थोमस मथ्यु, ए० सी० ए०, पोस्ट बॉक्स 2900, दार-एस०-सलाम, तनजानीआ।	
7. 14793	श्री मनुभाई एल० ठाकर, ए० सी० ए०, पी० ओ० बाक्स 4310, दबई, यू० ए० ई०।	
8. 16715	श्री अनिल कुमार, ए० सी० ए०, मैसर्स राजेन्द्रा के० गोयल एण्ड कं० चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स, ई०-2/16, अन्तारी रोड, दरियागज, नई दिल्ली-110002।	
9. 30346	श्री राजेन्द्रा प्रसाद महीपाल, ए० सी० ए०, सी०/ओ० भगत राम गोयल 60/5, राजेन्द्रानगर, नई दिल्ली-110060।	
10. 30505	श्री लाल फतेहचन्द, पर्वसनी, ए० सी० ए०, यूनिट 2, 134, ब्रोऊधम स्ट्रीट, के० ई० डब्ल्यू०, विक्टोरिया 3101, आस्ट्रेलिया।	
11. 80103	श्री राजीव कसेबा, ए० सी० ए०, सी०/ओ० एच० बी० एम० जनरल स्पलाईज लिमिटेड 21, ब्रोडुन—ईको स्ट्रीट, फोर्थ फ्लोर पी० ओ० बाक्स 1286, लागोस, नाईजीरिया।	

1	2	3
12. 80342	श्री सुनील कुमार चोपड़ा, ए० सी० ए० सी०/ओ० कोरल्लिने यूनाइटेड टूरिंग लिमिटेड पी० ओ० बाक्स 115, क्विटोरिया, माहे सईबेल्लिस।	
13. 81597	श्री अशोक कुमार, ए० सी० ए० 3/475, बाड़ा ठाकुर द्वार, शाहदरा दिल्ली-110032।	
14. 81734	श्री रमजुन सबाना, ए० सी० ए०, सी-10, वेस्ट निजामुद्दीन, नई दिल्ली-110013।	

पी० ए० गोपालकृष्णन
सचिव।

बम्बई-400005, दिनांक 16 नवम्बर 1981

सं० 5-डब्ल्यू० सी० ए० [(19)/81-82—इस संस्थान की अधिसूचना नं० 4-सी० ए० (1)/1/68-69 दिनांक 3-4-1968 एवं 4 डब्ल्यू० सी० ए० (1)/4/80-81 दिनांक 31 मार्च, 1981 के सन्दर्भ में चार्टर्ड प्राप्त लेखाकार विनियम 1964 के विनियम 18 के अनुसार एतद्वारा यह सूचित किया जाता है कि उक्त विनियमों के विनियम 17 द्वारा प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए भारतीय चार्टर्ड प्राप्त लेखाकार संस्थान परिषद ने अपने सदस्यता रजिस्टर में निम्नलिखित सदस्यों का नाम पुनः उनके आगे दी गई तिथि से स्थापित कर दिया है :—

क्रम सदस्यता सं० संख्या	नाम एवं पता	दिनांक
1. 3528	श्री वी० एस० संधवी, ए० सी० ए०, परसेवर धाम ब्लॉक नं० 26, सैकिण्ड फ्लोर नियर राजावादी गार्डन, घाटकोपर बम्बई-400077।	3-10-1981
2. 30552	श्री पी० जे० वस्तूर, ए० सी० ए० सुनाईजी मेनसन फ्लैट नं० 48 गोवालीया टैंक रोड बम्बई-400036।	6-11-1981

पी० ए० गोपालकृष्णन,
सचिव

कलकत्ता, दिनांक 14 दिसम्बर 1981

सं० 8-ई० सी० ए० (11)/81-82—रेगुलेशन 10 (1) की धारा (4) जिसे चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स के रेगुलेशन 1964 के अधिनियम 10(2)(बी) के साथ पढ़ा जाये, के अनुसार एतद्वारा सूचना दी जाती है कि निम्नलिखित सदस्यों को कार्य करने का प्रमाण-पत्र 1 अगस्त, 1981 से रद्द समझे जायेंगे क्योंकि उन्होंने वर्ष 1981-82 के लिये कार्य प्रमाण-पत्र हेतु वार्षिक शुल्क का भुगतान 31 जुलाई, 1981 तक नहीं किया था :—

क्रम	सदस्यता	नाम एवं पता
सं०	संख्या	
1	2	3
1.	924	श्री बी० के० राय, एफ० सी० ए०, 76/1, विधान सारनी कलकत्ता- 700006।
2.	999	श्री आर० एल० मलीक, एफ० सी० ए०, 172/37, आचार्या जे० सी० बोस रोड, कलकत्ता-700014।
3.	1150	श्री डी० पी० शर्मा, एफ० सी० ए० 19, आर० एन० मुखर्जी रोड, कलकत्ता-700001।
4.	2180	श्री एल० एम० मुखर्जी, एफ० सी० ए० कामर्स हाउस, 2, गनेश चन्द्रा एवेन्यू 8 फ्लोर, रूम नं० 4, कलकत्ता- 700013।
5.	2509	श्री एच० एन० घोष, ए० सी० ए० 71, सरपनटाइन लेन, कलकत्ता- 700014।
6.	4313	श्री पी० एम० एम० एम० लोधा एफ० सी० ए०, प्रेसीडेंट फाइनेन्स, सी०/ ओ० जया श्री इन्सूलेन्स रिशरा, जिला . हुगली।
7.	5460	श्री एन० पी० सेन, ए० सी० ए०, 124/2/ डी, मुखर्जी पारा लेन, कलकत्ता-700026।
8.	5467	श्री एम० एल० पागीक, एफ० सी० ए० सी०/ओ० मैमर्ज जाजू एण्ड कं० टोकोबरी रोड, गौहाटी-781001।
9.	5482	श्री बी० एन० बासु, ए० सी० ए० 131/58, एन० एम० सी० ओम रोड, कलकत्ता-700040।
10.	5735	श्री एम० के० गुहा, एफ० सी० ए० 67, प्रिन्सेप स्ट्रीट, कलकत्ता-700072।

1	2	3	1	2	3
11. 5769	श्री एच० सहा, एफ० सी० ए०, "शान्ति-निकेतन", 8, कामका स्ट्रीट, 6, फ्लोर कलकत्ता-700017।		24. 12050	श्री एस० मजुमदार, एफ० सी० ए०, 11/1-ए, ओमइन रोड, कलकत्ता-700006।	
12. 5915	श्री के० ठाजेर, एफ० सी० ए० लोखुवा रोड, हैबरगाव, तबगोंग (असम)।		25. 12247	श्री डी० आर० अग्रवाल, एफ० सी० ए०, 8, स्ट्राण्ड, रोड, कलकत्ता-700001।	
13. 7090	श्री सी० आर० राम, एफ० सी० ए०, 1/1, वानसीनर्तन रोड, कलकत्ता-700001।		26. 12427	श्री एम० शर्मा, एफ० सी० ए०, ईस्पलन्डे मेनसन, 14, गर्वनमेट प्लेस, ईस्ट कलकत्ता-700069।	
14. 7140	श्री आर० आई० तेन्लीस, ए० सी० ए० सी०/ओ० दी अलकली एण्ड केमिकल कार्पोरेशन आफ इण्डिया लिमिटेड आई० सी० आई० चौरघी हाऊस, 34, मंजिल रोड, कलकत्ता-700071।		27. 12451	श्री पी० बी० पस्सारो, ए० सी० ए० 2-ए, गिरिश एवेन्यू, कलकत्ता-700003।	
15. 7567	श्री बी० एल० टोकानीआ, एफ० सी० ए०, पी० ओ० बराकर, जिला बर्दवान।		28. 12987	श्री के० डी० बतर्जी, ए० सी० ए०, सी० ए०-172, सैक्टर-I, साल्ट लेक, कलकत्ता-700064।	
16. 7793	श्री एच० एस० मैती, एफ० सी० ए० बेलगाचिआ विला, ब्लाक-के, फ्लैट 2, 64/ए, बेलगाचिआ रोड, कलकत्ता-700037।		29. 13221	श्री पी० आर० घोष, एफ० सी० ए०, पी०-137, लेक टैरेस, कलकत्ता-700020।	
17. 8719	श्री एस० एन० मुखोपाध्याय, एफ० सी० ए०, 170/20, लेक गार्डनम् (ग्राउन्ड फ्लोर), कलकत्ता-700045।		30. 13923	श्री पी० के० बोस, ए० सी० ए०, पी०-173, ब्लाक-बी, लेक टाउन, कलकत्ता-700055।	
18. 9086	श्री एच० पी० दोकानीआ, ए० सी० ए०, 23, नन्दाराम सैन स्ट्रीट, कलकत्ता-700005।		31. 13970	श्री एल० के० लुमास्का, एफ० सी० ए०, पी० ओ० दुबर्जपुर जिला वीरभूम (डब्ल्यू० बी०)।	
19. 9125	श्री टी० के० जाना, एफ० सी० ए०, सी०/ओ० डाक्टर एम० एन० जी० महापात्रा सकर, नामलुक, जिला मिशनपुर।		32. 14009	श्री पी० के० घोष, एफ० सी० ए० पी० ओ० तनगला, जिला वारंग असम, पिन-784521।	
20. 9279	श्री ए० के० मुखोपाध्याय, एफ० सी० ए०, 43-ए, पालम एवेन्यू, कलकत्ता-700019।		33. 14781	श्री एम० एन० सेवाज, ए० सी० ए० सी०/ओ० मैसर्ज आर० सिध्दी एण्ड कं० 1-बी, ओल्ड पोस्ट आफिस स्ट्रीट, कलकत्ता-700001।	
21. 10036	श्री एन० एन० सिन्हा, एफ० सी० ए०, राजा राम मोहन रोय रोड, हाकीम-पाडा, पी० ओ० सिलीगुडी, जिला दार्जिलिंग।		34. 15161	श्री एम० चक्रावर्ती, ए० सी० ए०, 17/7, नाफर चन्द्रा दास रोड ब्रेहला, कलकत्ता-700034।	
22. 10387	श्री एम० एस० लोयलका, एफ० सी० ए०, पी०-180, सी० आई० टी० रोड, स्कीम-VI एम, कलकत्ता-700054।		35. 15349	श्री पी० के० लाव, एफ० सी० ए०, 6/3, सरकार हाट लेन, कलकत्ता-700061।	
23. 12019	श्री जे० एल० देपुरा, एफ० सी० ए०, 14/2, ओल्ड चार्डना बाजार स्ट्रीट, मैकिण्ड फ्लोर ब्लाक 186 एण्ड 187, कलकत्ता-700001।		36. 15756	श्री बी० सिन्हा, एफ० सी० ए०, 36, मोर्ट लेन, फर्स्ट फ्लोर, कलकत्ता-700013।	
			37. 15841	श्री ए० के० नन्दा, ए० सी० ए०, 21/3, गोराचन्द रोड, कलकत्ता-700014।	
			38. 16114	श्री जे० के० बिहानी, ए० सी० ए०, 203/1, महात्मा गांधी रोड, कलकत्ता-700070।	

1	2	3
39. 16158	श्री बी० के० कोहली, ए० सी० ए०, 9/1, इकदालीआ प्लेस, माऊथ ब्लॉक, सैक्रिण्ड प्लौर, कलकत्ता-700019।	
40. 16619	श्री एस० दाम, ए० सी० ए० 58, इस्ट कमलापुर, कलकत्ता-700028।	
41. 17042	श्री पी० एस० लाहोटी, एफ० सी० ए० 134/4, महामा गांधी रोड, कलकत्ता- 700007।	
42. 17495	श्री सी० एल० अग्रवाल, ए० सी० ए०, 188/79, प्रिंस अनवर शाह रोड, लेक गार्डन्स, कलकत्ता-700045।	
43. 17764	श्री एस० सी० राहा, ए० सी० ए०, 257, बोस नगर, मध्यम ग्राम, पोस्ट उदयरजपुर, 24 परगनाम।	
44. 17786	श्री बी० सी० पाधे, ए० सी० ए०, सी०/ओ० श्री एल० सी० मेहता, एट पतारा साही, पी० ओ० कालेज स्कवेअर, कटक-753003।	
45. 17923	श्री बी० के० कालानी, ए० सी० ए०, 31, मर हरीराम, गोडका स्ट्रीट, कलकत्ता-700007।	
46. 50117	श्री जे० पी० झांवर, ए० सी० ए०, 25 स्ट्रेण्ड रोड, (मार्शल हाउस) 5, प्लौर, रूम नं० 566, कलकत्ता- 700001।	
47. 50165	श्री पी० आर० बोधरा, ए० सी० ए०, हेम बारुआ रोड, केन्सी बाजार, गोहाटी-1।	
48. 50188	श्री आर० एन० मुखोपाध्याय, ए० सी० ए०, 161, जावपोरे रोड, कलकत्ता- 700074।	
49. 50219	श्री डी० पी० मुरेका, ए० सी० ए०, ए० एस०-1/2, गोल्फ ग्रीन अरबन कम्प्लेक्स, कलकत्ता-700045।	
50. 50227	श्री एस० पी० अग्रवाल, ए० सी० ए० 20-एम, बालीगंज, टैरेस, फर्स्ट प्लौर, कलकत्ता-700029।	
51. 50268	श्री ए० सिकंदर, ए० सी० ए०, 4/3 बी, बन्किम चटर्जी स्ट्रीट, कलकत्ता- 700073।	
52. 50280	श्री एस० सी० जैन, ए० सी० ए०, 222/223, आचार्य प्रफुल्ला चन्द्रा रोड, श्यामबाजार, कलकत्ता-700004।	

1	2	3
53. 50296	श्री एन० के० अग्रवाल, ए० सी० ए०, सी० ओ० कामाख्या वस्त्रालय, डेली बाजार तिनमुकीआ-786125 (असम)	
54. 50315	श्री ए० के० मुरेका, ए० सी० ए० रूम नं० 12-ए, सैक्रिण्ड प्लौर के-3, स्ट्रेण्ड वेअर हाउस, कलकत्ता- 700001।	
55. 50557	श्री एस० एल० बाजना, ए० सी० ए०, 20/3, बी, गोविन्दा घोसाल लेन, सैक्रिण्ड प्लौर, कलकत्ता-700025।	
56. 50587	श्री एस० के० तुल्ल्यान, ए० सी० ए०, 24, महेन्द्रा गोस्वामी लेन, कलकत्ता- 700004।	
57. 51039	श्री एस० अग्रवाल, ए० सी० ए०, सी० ओ० दीमापुर रोलिंग मिल्स सर्कुलर रोड, दीमापुर, नागालैंड।	
58. 51060	श्री ए० के० बारीक, ए० सी० ए०, 13, पुर्तुगोत्र, चर्च स्ट्रीट, कलकत्ता- 700001।	
59. 51076	श्री आर० के० सराफ, ए० सी० ए०, सी०/ओ० मैसर्स आर० जी० चौधरी एण्ड कं० 134/4, एम० जी० रोड, कलकत्ता-700007।	
60. 51106	श्री ए० के० नाहर, ए० सी० ए०, फ्लैट 2, 6, हेरिंगटन स्ट्रीट, कलकत्ता- 700071।	
61. 51123	श्री आर० डी० मैत्रा, ए० सी० ए०, 5, एस० आर० दास रोड, कलकत्ता- 700026।	
62. 51138	श्री बी० पोद्दार, ए० सी० ए०, 29/ए, सर हरीराम गोडनका स्ट्रीट, रूम नं० 9, सैक्रिण्ड प्लौर, कलकत्ता-700070।	
63. 50144	श्री पी० सी० शाह, ए० सी० ए०, 29-ए, जकारीआ स्ट्रीट, कलकत्ता- 700073।	
64. 51154	श्री एस० के० किशोर पुरीआ, ए० सी० ए०, 134/1, महामा गांधी रोड, थर्ड प्लौर, रूम नं० 60, कलकत्ता- 700007।	
65. 51150	श्री जी० सी० मुन्द्रा, ए० सी० ए०, सी०/ओ० ग्राफ्टे इण्डिया लिमिटेड 31, चौरंगी रोड, कलकत्ता-700016।	
66. 51205	श्री एस० के० रोय, ए० सी० ए०, सी०/ओ०, भोलानाथ रोय, 20/1, एम० जी० रोड, कलकत्ता-700007।	

1	2	3
67	51230	श्री एस० के० बजाज, ए० सी० ए०, 43-बी, मैकिण्ड फ्लोर, 16/1, महात्मा गांधी रोड, कलकत्ता-700007।
68.	70234	श्री पी० सी० जन, ए० सी० ए०, 56/1, कनिंग स्ट्रीट, मैकिण्ड फ्लोर, कलकत्ता-700001।

दिनांक 30 दिसम्बर 1981

सं० 5 ई० सी० ए० (8)/81-82—इस संस्थान की अधिसूचना नं० 4-ई० सी० ए० (1)/12/78-79 दिनांक 28 फरवरी, 1979 के मन्दर्भ में चार्टर्ड प्राप्त लेखाकार विनियम 1964 के विनियम 18 के अनुसरण में एतद्द्वारा यह सूचित किया जाता है कि उक्त विनियमों के विनियम 17 द्वारा प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए भारतीय चार्टर्ड प्राप्त लेखाकार संस्थान परिषद ने अपने सदस्यता रजिस्टर में श्री समर कुमार दालुट्ट, ए० सी० ए०, 9/1, खेलन बाबू लेन, कलकत्ता-700002 का नाम दिनांक 17 नवम्बर, 1981 से पुनः स्थापित कर दिया गया है। उनकी सदस्यता संख्या 12210 है।

पी० एस० गोपालाकृष्णन,
सचिव

मद्रास, दिनांक 11 नवम्बर, 1981

सं० 5-एस० सी० ए०/9/81-82—इस संस्थान की अधिसूचना नं० 4-एस० सी० ए० (1)/8/77-78 दिनांक 13 फरवरी, 1978 एवं एस० सी० ए० (1)/9/79-80 दिनांक 15 मार्च 1980 के मन्दर्भ में चार्टर्ड प्राप्त लेखाकार विनियम 1964 के विनियम 18 के अनुसरण में एतद्द्वारा यह सूचित किया जाता है कि उक्त विनियमों के विनियम 17 द्वारा प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए भारतीय चार्टर्ड प्राप्त लेखाकार संस्थान परिषद ने अपने सदस्यता रजिस्टर में निम्नलिखित सदस्यों का नाम पुनः उनके आगे दी गई तिथि से स्थापित कर दिया है —

क्र०सं०	सदस्यता संख्या	नाम एवं पता	दिनांक
1	2	3	4
1.	18814	श्री एन० रमानी, ए० सी० ए०, चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट, फ्लैट नं० 8, मिचेल्ल बिल्डिंग, क्यूईन्सी स्ट्रीट, विक्टोरिया सचेल्लैस।	16-10-1981

1	2	3	4
2	18882	श्री टी० श्रीनिवास, ए० सी० ए०, चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट आर-16, मैकिण्ड फ्लोर, जगदीश मार्किट, अबिदम हैदराबाद।	12-10-1981

दिनांक 20 दिसम्बर 1981

सं० 8-एस० सी० ए० 9/81-82—चार्टर्ड प्राप्त लेखाकार विनियम 1964 के विनियम 10 (1) खण्ड (तीन) के अनुसरण में एतद्द्वारा यह सूचित किया जाता है कि निम्नलिखित सदस्यों को जारी किये प्रैक्टिस प्रमाण-पत्र उनके आगे दी गई तिथियों से रद्द कर दिये गये हैं क्योंकि वे अपने प्रैक्टिस प्रमाण-पत्र को रखने के उच्छुक्त नहीं हैं :—

क्र० सं०	सदस्यता संख्या	नाम एवं पता	दिनांक
1.	8823	श्री बी० के० सिंघानिया, एफ० सी० ए०, मैसर्स श्रीपाली डिस्ट्रीब्यूटर लिमिटेड 2/2, लोंगफोर्ड रोड, लोंग- फोर्ड टाऊन बंगलौर- 560025।	1-1-1981
2.	13615	श्री आर० सरस्वतनन, एफ० सी० ए०, बी-6, एम० आई० जी० फ्लैट्स III-एवेन्यू, अशोक नगर, मद्रास-600083।	31-7-1981
3.	18316	श्री सी० सत्यनारायण, ए० सी० ए०, फाईनेन्स मनेजर मैसर्स तुंगभद्रा मशीनरी एण्ड टूल्स लिमिटेड, एन० आर० पेडा, कुरनूल-518004.	1-9-1981
4.	18887	श्रीमती विजयलक्ष्मी श्रीकान्तन, ए० सी० ए०, नं० 5, बृन्दासन स्ट्रीट, माईला- पुरे, मद्रास-600004।	10-3-1981
5.	20522	श्री आर० टी० विजयराघवन, ए० सी० ए०, 32, मैट्रू, कमला मार्किट, 1 फ्लोर, साउथ ऐबानी मूला स्ट्रीट, मदुराई-625001।	1-4-1981
6.	20869	श्री बी० आर० वान्चीस्वर, ए० सी० ए०, 4, नोटोंन थर्ड लेन, माण्डाबेली, मद्रास- 600028।	31-7-1981

दिनांक 30 दिसम्बर 1981

सं० 5-एस० सी० ए०/10/81-82.—इस संस्थान की अधिसूचना सं० 4-एस० सी० ए० (1)/14/80-दिनांक 31 मार्च, 1981 एवं 4-एस० सी० ए० (1)/12/78-79 दिनांक 24 मार्च, 1979 के सन्दर्भ में चार्टर्ड प्राप्त लेखाकार विनियम 1964 के विनियम 18 के अनुसरण में एतद्वारा यह सूचित किया जाता है कि उक्त विनियमों के विनियम 17 द्वारा प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए भारतीय चार्टर्ड प्राप्त लेखाकार संस्थान परिषद ने अपने सदस्यता रजिस्टर में निम्नलिखित सदस्यों का नाम पुनः उनके आगे दी गई तिथि से स्थापित कर दिया है:—

क्रम सं०	सदस्यता संख्या	नाम एवं पता	दिनांक
1.	7233	श्री के० आर० कल्याणसुन्दरम्, ए० सी० ए०, 29, ऊष्मा-मलाई, अम्मल स्ट्रीट, टी० नगर, मद्रास-600017।	12-11-1981
2.	18036	श्री के० एस० केसवाराव ए० सी० ए०, सी०/ओ० पोलीमर्स एण्ड रिसिंग्स प्राईवेट लिमिटेड फैक्ट्री-5317, नेशनल हाईवे टनुकु (आन्ध्र प्रदेश)।	24-10-1981

पी० एस० गोपालाकृष्णन,
सचिव

कानपुर-208001, दिनांक 28 दिसम्बर 1981

सं० 5-सी० सी० ए० (8)/81-82.—इस संस्थान की अधिसूचना सं० 4-सी० सी० ए० (1)/5/80-81 दिनांक 31 मार्च, 1981, के सन्दर्भ में चार्टर्ड प्राप्त लेखाकार विनियम 1964 के विनियम 18 के अनुसरण में एतद्वारा यह सूचित किया जाता है कि उक्त विनियमों के विनियम 17 द्वारा प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए भारतीय चार्टर्ड प्राप्त लेखाकार संस्थान परिषद ने अपने सदस्यता रजिस्टर में श्री रवि कुमार निगम, ए० सी० ए०, 32, साउथ रोड, इलाहाबाद का नाम दिनांक 3 नवम्बर, 1981 से पुनः स्थापित कर दिया गया है। उनकी सदस्यता संख्या 70497 है।

पी० एस० गोपालाकृष्णन,
सचिव

संशोधित

इण्डियन एयरलाइन्स कर्मचारी भविष्य निधि

इण्डियन एयरलाइन्स कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम 1955, के विनियम 3 के उप विनियम (1) की संशोधित धारा (सी०) के अन्तर्गत, केयरमैन ने मद्रास के सहायक 2-419 GI/81

प्रबन्धक, फ्लाइट ओपरेशन्स, श्री बी० कृष्णन को इण्डियन एयरलाइन्स कर्मचारी भविष्य निधि न्यासी मण्डल का सदस्य नियुक्त किया है।

एन० सी० भार्मा,
विंग कमांडर,
सचिव

कैन्ट बोर्ड

खासथोल छावनी, दिनांक 28 दिसम्बर 1981

सं० सं०-र०-ओ० के० वाई०/जी०/8/132—छावनी बोर्ड खासथोल में चुंगी कर प्राप्त तथा उसकी बिना प्रति निष्पत्ति के प्राप्त करने तथा उनको नियमित करने के लिए कुछ अधिनियमों का एक प्रपत्र जो कैन्ट बोर्ड अधिनियम (1924 का 2) की धारा 284 की उपधारा (1) के अनुसार वांछित था, प्रकाशित किया गया। इसका आशय छावनी बोर्ड खासथोल के सूचना संख्या के० वाई० जी०/8/132 दिनांक 11 नवम्बर 1980 के अनुसार इस छावनी बोर्ड के निवासियों से उनकी आपत्तियां तथा सुझावों का उपरोक्त सूचना के प्रकाशित होने के तीस दिन के अन्दर आमंत्रित किया गया था।

और क्योंकि जनता के कोई भी विरोध या सुझाव छावनी बोर्ड, थोल द्वारा अवधि की समाप्ति से पूर्व प्राप्त न हुये।

प्रपत्र के इन उपनियमों को जो अधिनियम की धारा 284 की उपधारा (1) के अनुसार वांछित थे, केन्द्रीय सरकार ने उचित रूप से स्वीकार कर लिए हैं तथा उन्हें पुष्टि प्रदान कर दी है।

अब इसलिए इस अधिनियम के प्रकरण 282 की धारा (3) जिसे प्रकरण के साथ पढ़ो, के अनुसार प्राप्त अधिकारों को क्रियात्मक रूप देने के लिए कैन्ट बोर्ड निम्न उपनियमों की रचना करता है।

1. लघु उपाधि तथा समारम्भ:—(1) इन उपनियमों को छावनी बोर्ड खासथोल के चुंगी कर (प्रतिनिधयन) 1981 के उपनियम कहा जा सकता है।

(2) ये अधिकार सम्बन्धी राजपत्र में प्रकाशित होने की तिथि से कार्यान्वित होंगे।

2. व्याख्यायें:—इन उपनियमों द्वारा निम्नलिखित वांछित है।

(क) अधिनियम का अर्थ 1924 (1924 का 2) छावनी अधिनियम है।

(ख) बैरियर का अर्थ वह नियत स्थान है जिसका प्रावधान उपनियम (3) के अन्तर्गत है।

(ग) बोर्ड का अभिप्राय छावनी बोर्ड थोल से है।

(घ) “कार्बन क्रिया का अभिप्राय” प्रमाण पत्र की अमिट पेंसिल द्वारा लिखी गई प्रतियों से है जो द्रमुखी कार्बन पत्र द्वारा अंकित की जाती है।

- (क) 'केन्द्रीय बैरियर' से अभिप्राय उस बैरियर से है जो मुख्य चुंगी कार्यालय में स्थित होता है।
- (ख) 'निर्यात' का इस की वैयाकरणिक परिवर्तनशील तथा सजातीय अभिव्यक्ति के अनुसार अर्थ छावनी, खासथोल की चुंगी सीमाओं से बाहर निर्यात करने से है।
- (ग) 'फार्म' का अर्थ उस पत्र से लिया जाता है जो इन उपनियमों का समावेश करता है।
- (घ) 'गुड्ज' अर्थात् सामग्री में गाड़ियाँ और पशु भी शामिल हैं।
- (ङ) 'आयात' का इसकी वैयाकरणिक परिवर्तनशील तथा सजातीय अभिव्यक्ति के अनुसार अर्थ छावनी बोर्ड, खासथोल की चुंगी सीमाओं के अन्दर आयात करने से है।
- (च) 'चुंगी' का अर्थ उम कर से है जो छावनी बोर्ड, खासथोल में खपत किये जाने वाले या बिक्री किये जाने वाले माल पर प्राप्त किया जाता है।
- (ट) 'छावनी सीमाओं' का अर्थ छावनी खासथोल की सीमाओं से है।

3. बैरियर स्थापित करना:—बोर्ड कर निर्धारण तथा उसे इकट्ठा करने के लिए एक स्थान या स्थानों को नियत करेगा जो या तो चुंगी सीमाओं पर या उनके पास स्थित होंगे और जिन्हें आयात यातायात अवरोध के लिए निस्तान्त उपयुक्त समझा जायगा बशर्ते कि इन उपनियमों द्वारा कोई भी चुंगी को निर्धारित तथा उसे प्राप्त करने में किसी अन्य स्थान पर इन उपनियमों के अनुसार अवरोध उत्पन्न न करे।

4. चुंगी अधीक्षक:—बोर्ड एक अधिकारी नियुक्त करेगा जिस का पद 'चुंगी अधीक्षक' का होगा। वह इन उपनियमों के अनुसार प्रदान की गई सेवाओं के अतिरिक्त प्रायः कर निर्धारण तथा उसे इन उपनियमों के अनुसार प्राप्त करने का भी उत्तरदायी होगा। उस पर अन्य कर निर्धारण तथा प्राप्त करने वाले व निरीक्षण अधिकारियों द्वारा कर्तव्य निष्ठा से काम करवाने का भी उत्तरदायित्व होगा।

5. चुंगी निरीक्षक:—बोर्ड एक या एक से अधिक निरीक्षक नियुक्त करेगा जो इन उपनियमों द्वारा निर्धारित सेवाओं के अतिरिक्त तथा चुंगी अधीक्षक द्वारा नियत अन्य सेवाओं को भी करेगा। वह अवरोधकों का निरीक्षण करेगा और यह ध्यान रखेगा कि क्या अवरोधकों पर नियत कर्मचारी इन नियमों के अनुसार सेवा प्रदान कर रहे हैं तथा चुंगी अधीक्षक द्वारा समय-समय पर दिये गये आदेशों का पालन कर रहे हैं।

6. अवरोधकों पर कर्मचारी:—बोर्ड प्रत्येक अवरोधक पर चुंगी कर निर्धारण तथा उस की वसूली के लिये अधिकारी तथा चपरासी नियुक्त करेगा और वह उस अधिकारी वर्ग का कर्तव्य होगा कि वे चुंगी अधीक्षक द्वारा समय-समय पर दिये गये आदेशों का पालन करें और यह देखें कि चुंगी योग्य सामग्री को अवरोधकों पर रोक कर उन पर इन उपनियमों के अनुसार कर निर्धारण करके उस की ठीक वसूली की गई।

7. अवरोधकों का निरीक्षण:—(1) यह बोर्ड के अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, अधिशासी अधिकारी तथा चुंगी अधीक्षक का कर्तव्य होगा कि वे समय-समय पर अवरोधकों पर जायें और इन उपनियमों के अनुसार प्रयोग में लाये जाने वाले रजिस्ट्रों तथा हिसाब-किताब की जांच करें।

(2) फार्म 0.1 में हर अवरोधक पर एक-एक निरीक्षण पुस्तिका रखी जायेगी। जिन अधिकारियों का धारा (1) में उल्लेख किया जा चुका है और वे निरीक्षक जिन की नियुक्ति उपनियम (5) के अन्तर्गत की गई है, वे अवरोधकों के निरीक्षण के समय अपनी निरीक्षण टिप्पणियों का उल्लेख इसमें करेंगे। जहाँ तक सम्भव हो सके वे टिप्पणियाँ सम्पूर्ण तथा विस्तृत होनी चाहियें।

(3) यदि इन टिप्पणियों में अवरोधकों के काम में कोई भी अनियमितता पाई जाये तो उसकी एक प्रतिलिपि तुरन्त कार्यभार अधिकारी द्वारा चुंगी अधीक्षक को भेजी जाये जो इसकी सूचना इस दृष्टि से अधिशासी अधिकारी को देगा कि वह इस पर उपयुक्त कार्यवाई करे।

8. अवरोधकों पर सूचियों और उपनियमों को चिपकाना:—चुंगी सूची और इन उपनियमों की एक प्रतिलिपि जो उचित रूप से अधीक्षक तथा अधिशासी अधिकारी के हस्ताक्षरों द्वारा प्रमाणित की गई होगी, प्रत्येक अवरोधक के प्रत्यक्ष सार्वजनिक स्थान पर चिपकाई जायेगी।

9. पैमानों, वाटों तथा उत्तोलक यंत्रों का अवरोधकों पर प्रावधान:—बोर्ड प्रत्येक अवरोधक पर पैमानों और वाटों तथा उत्तोलक यंत्रों की एक उपयुक्त संख्या का प्रावधान करेगा जिसे कार्यवाहक चुंगी अधिकारी उचित रूप से कार्य गति में रखेगा और इनका निरीक्षण प्रत्येक तिमाही के अंदर चुंगी अधीक्षक या बोर्ड द्वारा नियुक्त किसी अन्य अधिकारी द्वारा किया जायेगा। चुंगी अधीक्षक या अन्य अधिकारी इसके परिणामों को निरीक्षण पुस्तिका के फार्म (0.1) में अंकित करेगा।

10. आयात के समय सामग्री के लक्ष्य की घोषणा:—(1) चुंगी लगाई जाने योग्य आयात सामग्री को ले जाने वाला व्यक्ति अपनी ऐसी सामग्री को आयात के समय किसी एक अवरोधक पर चुंगी कर देने के लिए ले जायेगा। कार्यवाहक अधिकारी ऐसी सामग्री के स्वामी या सामग्री के कार्यवाहक अधिकारी को घोषणन के लिये बुलायेगा और वह व्यक्ति यह बतायेगा कि यह सामग्री निम्न प्रयोग के लिये वांछित है:—

(क) तुरन्त निर्यात के लिये—या—

(ख) खपत या चुंगी सीमाओं के अन्दर प्रयोग या बिक्री के लिये—या—

(ग) अस्थायी रूप से चुंगी सीमाओं के अन्दर रखने और फिर समय-समय पर आवश्यकतानुसार उपनियम 27 के अधीन अतिरिक्त सामान्य (पास रीति) द्वारा निर्यात करना।

(2) धारा (1) के प्रावधान के अनुसार वांछित घोषणा करने से यदि कोई व्यक्ति इन्कार करेगा तो उसे इस धारा को

तोड़ने का अपराधी समझा जायेगा। यह समझा जायेगा कि वह सामग्री जिस के लिए घोषणा बांछित थी, वह चुंगी सीमाओं के अन्दर खपत, प्रयोग या बिक्री के लिए लाई गई है।

11. तुरन्त निर्यात सामग्री के लिए रीति या विधि :—(क) (स्थान परिवर्तन पास) (1) (क): जब चुंगी कर योग्य सामग्री उपनियम 10 के प्रावधान के अनुसार तुरन्त निर्यात के अभिप्राय से लाई गई है।

ऐसी सामग्री को आयात करने वाला व्यक्ति आयात अवरोधक पर घोषणा करेगा तथा अवरोधक निश्चित करेगा जिस द्वारा उन का निर्यात होगा।

(ख) अवरोधक का कार्यवाहक अधिकारी तक फार्म 0.2 में स्थान परिवर्तन पास (ट्रांजिट पास) भरेगा और समय-समय पर बोर्ड द्वारा निर्धारित किया गया शुल्क प्राप्त करने पर सामग्री को पास के खाना नं० 9, में प्रविष्टि के अनुसार चपड़ासी के आरक्षण में निर्यात अवरोधक पर भेजेगा और सामग्री के स्वामी को पास का पर्ण (foil) प्राप्ति प्रमाण-पत्र रसीद समेत दे देगा।

यदि समय पर कोई भी चपड़ासी उपलब्ध न हो तो वह पास के पर्ण को पास की प्राप्ति रसीद समेत प्राप्तिवर्ण प्रमाण रसीद प्रतिपर्ण (काउंटरफाहल) के पीछे प्राप्त कर के ऐसे ही व्यक्ति को सौंप देगा।

बशर्ते कि कोई ऐसा शुल्क निर्धारित नहीं किया जाये या यदि सामग्री जिस के पक्ष में पास स्वीकार किया गया है, उस की राशि पचास पैसे से कम हो।

(2) जब ऐसा सामान अवरोधक पर निर्यात के लिए लाया जाय तो चपड़ासी या जिस व्यक्ति पर उन का कार्यभार सौंपा गया है वह प्राप्ति प्रमाण रसीद के साथ संलग्न पास को प्रस्तुत करेगा जो उसे धारा (1) के अन्तर्गत दिया गया हो। अवरोधक का कार्यवाहक अधिकारी प्रस्तुतीकरण के समय को पास के खाना नं० 12 में लिखेगा और सामग्री की जांच पास के खाना नं० 5 से 7 तक प्रविष्टियों के अनुसार करेगा और तब:—

(क) निर्यात के समय खाना (10) में प्रविष्टि पास की प्रविष्टियाँ यदि सामग्री से मिलती हों तो सामग्री को बाहर जाने की आज्ञा दे दी जायेगी और पास को चपड़ासी द्वारा आयात अवरोधक पर लौटा दिया जायेगा जहाँ पर यह प्रतिपर्ण से चिपका दिया जायेगा—या—

(ख) यदि वहाँ पर कोई चपड़ासी न हो तो पास को मुख्य चुंगी कार्यालय में प्रस्तुत करने के लिए अपने पास रख लेगा और प्राप्तिप्रमाण रसीद को हस्ताक्षर कर के निर्यात करने वाले व्यक्ति को दे देगा—या—

(ग) (i) यदि सामग्री के विवरण या भार का पास में की गई प्रविष्टियों से मिलान न हो और इस प्रकार की सामग्री के भार में जो चुंगी वसूली योग्य है, कोई अन्तर हो—या—

(ii) किसी सामग्री का विवरण उस सामग्री के विवरण से भिन्न है जिसे पास में प्रविष्टि किया गया है और जो वास्तविकता से चुंगी योग्य है तो उस टूटि की टिप्पणी पास के खाना नं० 14 में की जायेगी और तब यह भी जांच की जायेगी कि क्या यह वजन या विवरण में टूटि वाली सामग्री खपत, प्रयोग या बिक्री के लिये ले जाई जा रही थी।

(घ) यदि वह समय जो खाना नं० (10) में प्रविष्टि किया गया है, पास प्रस्तुत करने से पहले समाप्त हो गया है तो इस की पुनः जांच की जायेगी कि क्या भेजा हुआ माल चुंगी सीमाओं के अन्दर खपत, प्रयोग या बिक्री के लिए आयात किया जा रहा था।

(3) बोर्ड ऐसे दोनों अवरोधकों में से आयात तथा साधारणतया निर्यात का समय भी निश्चित करेगा और उस निश्चित समय की सूची हर एक अवरोधक पर प्रदर्शित की जायेगी। अवरोधक का कार्यवाहक अधिकारी फार्म 0.2 के स्थान परिवर्तन पास के खाना नं० (10) में समय गणना के पश्चात् उस की प्रविष्टि करेगा।

बशर्ते कि चुंगी अधीक्षक और अधिशासी इस अवधि को बढ़ा भी सकते हैं यदि किसी विशेष कारणवश जो लिखित रूप में विशेष मुद्दामले में बतौर प्रमाण रखा जाये और जिस से वे संतुष्ट हों।

(4) (क) धारा (3) में लिखित अवधि के अन्दर यदि ऐसी सामग्री को निर्यात न किया जा सके और उस पर लगाये गये कर का भुगतान हो चुका हो तो सामग्री कार्यवाहक व्यक्ति भुगतान किये गये कर को लौटाने के लिए अधिशासी अधिकारी को प्रार्थना पत्र दे सकता है।

(ख) और यदि अधिशासी अधिकारी संतुष्ट हो जाये कि सामान वास्तव में पुनः निर्यात हो गया है और बिलम्ब कुछ ऐसी परिस्थितियों में हुआ है जो प्रार्थी के नियन्त्रण से बाहर हैं, तो वह भुगतान की राशि को लौटाने की स्वीकृति प्रदान कर देगा। इस प्रकार से स्वीकृत राशि की वापसी का भुगतान सामान्य रूप से आकस्मिक पर्षों द्वारा किया जायेगा।

5. अवरोधक के कार्यवाहक अधिकारी प्रति दिन स्थान-परिवर्तन पासों के प्रतिपर्णों को मुख्य चुंगी कार्यालय में भेजेंगे और चुंगी अधीक्षक प्रत्येक प्रतिपर्ण की जांच करेगा और तिथि सहित अपने हस्ताक्षर करेगा जो इस बात का प्रमाण होंगे कि उस ने प्रतिपर्णों की सही जांच कर ली है। यदि किसी स्थिति में प्रतिपर्ण पास के साथ, उसे देने के पश्चात् दूसरे दिन की शाम तक न चिपकाया गया हो तो चुंगी अधीक्षक तुरन्त उस की जांच करेगा और प्रत्येक ऐसे पास का विवरण सम्बन्धित रजिस्टर के फार्म 0.3 प्रविष्टि करेगा।

टिप्पणी :—ऐसी स्थिति में चुंगी कर की प्राप्त राशि को लौटाना रीति विरोधक है।

(क) स्थान परिवर्तन पास खो गया हो और सामग्री को बिना मुआमले को सुलझाया नियमित किया जा रहा हो,—या—

(ख) सामग्री नियमित की जा रही हो परन्तु नियमित अवरोधक पर स्थान परिवर्तन पास उपस्थित न किया जाये।

12. स्थान परिवर्तन पासों के रजिस्टर का प्रमाणीकरण :—
छावनी बोर्ड अवरोधकों पर ट्रांजिट पासों के कार्यवाहक अधिकारियों के प्रमाणीकरण पर नियंत्रण रखने के लिए नियमित अवरोधकों पर 0.2-क फार्म में ट्रांजिट पासों का एक एक रजिस्टर सभी अवरोधकों पर रखेगा और ट्रांजिट पास पर नियमित किये जाने वाले माल को गुजरने की आज्ञा देने के समय कार्यवाहक अधिकारी उस में प्रविष्टि करेगा।

13. आदृत और मूल्यांकन तथा कर निर्धारण विधि:—

(1) जो माल खपत, प्रयोग या बिक्री के लिए चुंगी सीमाओं के अन्दर आयात किया जा रहा है उस माल का मूल्यांकन किया जायेगा :—

(क) यह अवरोधक के कार्यवाहक अधिकारी द्वारा किया जायेगा यदि:—

(i) चुंगी, भार या संख्या पर निर्धारित करनी हो।

(ii) चुंगी लगाई जाने के समय सूची और सामान के मूल्यांकन का सही चालान पेश किया जाये जिस से अधिकारी संतुष्ट हों।

(ख) चुंगी अधीक्षक द्वारा :—

(2) जब चुंगी मूल्यांकित सामग्री पर लगाई जाने योग्य हो तो अवरोधक के कार्यवाहक अधिकारी द्वारा उस का चालान में दर्ज मूल्य के अनुसार वस्तुओं का मूल्यांकन किया जायेगा और उस में भाड़ा, अन्तर्गुल्क या उत्पादक कर भी शामिल कर लिया जायेगा।

(3) जब चुंगी कर का निर्धारण सामग्री के मूल्य के अनुसार चुंगी अधीक्षक द्वारा किया जाना हो और सामान के साथ कोई भी चालान पेश न किया जाये तो वह आयात करने वाले व्यक्ति द्वारा की गई घोषणा के आधार पर मिली सूचना के अनुसार सामान का मूल्यांकन करेगा और यदि चालान पेश किया गया हो तो मूल्यांकन चालान के अनुसार किया जायेगा जिस में उत्पादक कर और भाड़ा भी शामिल होगा। यदि उसे संदेह हो जाये कि चालान असत्य है तो वही कार्रवाई की जायेगी जो चालान न पेश करने वाले के साथ बांछित है।

14. निर्धारित स्थानों से बाहिर स्थित अवरोधकों की कार्य विधि:—

(1) जब सामग्री खपत, प्रयोग या बिक्री की इच्छा से आयात की जा रही हो और अवरोधक पर लाई जाये तो अवरोधक का कार्यवाहक अधिकारी उस पर कर निर्धारण करेगा और यदि इस कर निर्धारण पर किसी प्रकार का भगड़ा न हो तो वह कार्बन विधि द्वारा 0.4 फार्म पर दो प्रतिलिपियां भरेगा जिन के साथ रसीद भी नथी होगी। वह सामग्री के कार्यवाहक व्यक्ति से चुंगी कर जो सामान पर निर्धारित किया गया है उस की मांग करेगा और राशि की प्राप्ति पर उसे रसीद प्रदान करेगा जिस के साथ पुर्जा भी संलग्न होगा।

(2) यदि सामान का कार्यवाहक व्यक्ति धारा (1) के प्रावधान के अनुसार अवरोधक के कार्यवाहक अधिकारी से कर निर्धारण के बारे में भगड़ा करता है तो कार्यवाहक अधिकारी सामान का विवरण पास के फार्म 0.5 पर प्रविष्टि करेगा जिस को वह तुरन्त पूर्ण तथा पुर्जे सहित उचित रूप से भर कर ऐसे व्यक्ति को देगा जो उसे तुरन्त सामान सहित केन्द्रीय अवरोधक पर ले जाये।

15. केन्द्रीय अवरोधक पर सीमा से बाहिर स्थित अवरोधक से भेजे गये सामान पर कर निर्धारण :—

(1) जब उपनियम (14) के प्रावधान के अनुसार सामान केन्द्रीय अवरोधक पर लाया जाता है तो चुंगी अधीक्षक पहले यह देखेगा कि पास के 0.5 फार्म पर प्रविष्टि विवरण के अनुसार, ओ उन्हें आयात अवरोधक से दिया गया है सामान का मिलान ठीक होता है। इस पर वह चुंगी निर्धारित करेगा जो सामान पर दी जानी अनिवार्य है और उस के टिप्पणी पर्ण के पीछे फार्म 1.5 पर अंकित करेगा और उसे केन्द्रीय अवरोधक के कार्यवाहक अधिकारी को दे देगा।

(2) सामान का कार्यवाहक व्यक्ति इस प्रकार से निर्धारित चुंगी की राशि का मांग करने पर भुगतान करेगा।

(3) इस राशि की प्राप्ति के पश्चात् केन्द्रीय अवरोधक का कार्यवाहक अधिकारी 0.4 फार्म पर कार्बन विधि द्वारा रसीद काट कर देगा, संलग्न पर्ची को भरेगा और फार्म 0.4 की रसीद की नथि को फार्म 0.5 में पास के पीछे भरेगा, हस्ताक्षर करेगा, वास्विक रसीद को फार्म 0.4 पर संलग्न पुर्जे (कोपन) के साथ उस व्यक्ति को दे देगा और प्राप्त राशि 0.5 फार्म पर भरे गये पास को अपनी कोष संदूकची में डाल देगा।

16. मासिक बिलों पर चुंगी प्राप्ति :—

(1) किसी सरकारी विभाग या किसी अन्य व्यक्ति द्वारा किसी ऐसे विभाग को सामान देने के रूप में बोर्ड चुंगी राशि की प्राप्ति अवरोधकों पर करने के

बजाये मासिक बिलों द्वारा कर सकता है और ऐसे बिल फार्म 0.6 में कार्बन विधि द्वारा चिह्नित किये जाने चाहियें।

- (2) ऐसी स्थिति में जब किसी सरकार की विभाग या किसी अन्य व्यक्ति द्वारा किसी विभाग को देने के लिए सामान छावनी बोर्ड में आयात किया जा रहा हो और जिस पर या तो चुंगी कर मासिक बिलों द्वारा प्राप्त किया जाता हो या विशेष रूप से उस पर चुंगी कर की छूट हो तो अवरोधक का कार्यवाहक अधिकारी ऐसे सामान का विवरण फार्म 0.6-क में पास करेगा जिस की वह कार्बन विधि द्वारा तीन प्रतियां तैयार करेगा। उन में से एक आयात को दूसरी बिल तैयार करने या अवरोधक पर रखी गई संलग्न पर्ची के साथ टकराव करने के लिए मुख्य चुंगी कार्यालय में भेजेगा और तीसरी को अवरोधक पर प्रमाण के रूप में रखेगा।

17. सामान के निरीक्षण और पासों की मांग का अधिकार:—

- (1) चुंगी अधीक्षक या कोई चुंगी निरीक्षक किसी सामग्री सहित ऐसे व्यक्ति से मिलता है और जो उस के विभाग में आयात की गई सामग्री होती है जिस पर आयात के समय चुंगी वांछित थी तो वह उस के पास या रसीद की मांग कर सकता है जिसके अन्तर्गत ऐसी सामग्री आती हो और उस की प्रविष्टियों की जांच कर सकता है। जिस व्यक्ति को इस धारा के अनुसार पास या रसीद देने को कहा जाय वह इसे प्रस्तुत करेगा और मांग करने वाले अधिकारी को सामान का निरीक्षण करने की स्वीकृति भी दे देगा।
- (2) यदि अधिकारी सामान की जांच पर उस के पास के अनुसार सब वस्तुओं को ठीक पाता है तो वह पास या रसीद के साथ लगे पुर्जे (कोपन) पर हस्ताक्षर कर देगा और उसे रसीद या पास से फाड़ कर उस अवरोधक के प्रतिपण या कार्बन प्रति के साथ मिलान के लिए रख लेगा रसीद या पास के पीछे अपने हस्ताक्षर कर के उसे सामग्री के कार्यवाहक व्यक्ति को लौटा देगा।
- (3) (क) यदि सामान के कार्यवाहक व्यक्ति के पास कोई भी रसीद या पास नहीं है और यदि अधिकारी को किसी कानून से यह विश्वास हो जाता है कि सामान पर चुंगी कर की राशि का पूर्ण भुगतान नहीं हुआ है या सामान पास या रसीद के विवरण से मिलान नहीं खाता है तो अधिकारी ऐसे व्यक्ति को मुख्य चुंगी कार्यालय में ले जायेगा जहां पर चुंगी अधीक्षक द्वारा मुआमले की जांच होगी और ऐसा व्यक्ति इस उपनियम के अन्तर्गत ऐसे अधिकारी के साथ मुख्य चुंगी कार्यालय में जायेगा यदि उसे ऐसा करने के लिये कहा जायेगा।

(ख) यदि चुंगी अधीक्षक को संतुष्टि हो जाती है कि सामग्री पर वांछित चुंगी की पूरी अवधि नहीं की गई है या सामान उचित पास के अन्तर्गत नहीं आता है या पास की अवधि समाप्त हो गई है

वह वसूली योग्य चुंगी की राशि निर्धारित करेगा और सामग्री के कार्यवाहक व्यक्ति से राशि के भुगतान की मांग करेगा। राशि की प्राप्ति पर कार्बन विधि द्वारा फार्म 0.4 पर रसीद भरेगा। कार्बन प्रति लिपि को अपने पास रखेगा और पुर्जा लगी हुई वास्तविक प्रति को ठीक भर कर उस व्यक्ति के पास दे देगा।

(ग) चुंगी अधीक्षक तत्काल इस मामले को अधिशासी अधिकारी को यह निश्चित करने के लिये सूचना देगा कि क्या अपराधी के विरुद्ध अधिनियम की धारा 82 की उपधारा (1) के अनुसार अभियोग चलाया जाये।

(4) (क) इस उपनियम की धारा (2) के अन्तर्गत कोपनों या पुर्जों को प्राप्त करने वाला अधिकारी उन्हें अवरोधक या अवरोधकों पर ले जायेगा जहां से वे दिये गये थे। वहां पर वह उन्हें पुर्जों की प्रतिपण कार्बन प्रति से जांच करेगा और यदि वह पाता है कि प्रविष्टियां सही हैं तो वह प्रतिपणों या कार्बन प्रतियों पर अपने सांकेतिक हस्ताक्षर करेगा और रसीदों को अवरोधक की कोष संदूकची में डाल देगा।

(ख) यदि किसी भी दशा में कोई त्रुटि भांप ली जाये तो वह सम्बन्धित कोपनों को अपनी विशेष टिप्पणी सहित अलग लिफाफे में डाल कर मुख्य चुंगी कार्यालय में प्रेषित कर दे।

18. सामान पकड़े जाने पर नोटिस देना:—इस अधिनियम का धारा (82) की उपधारा (2) के अन्तर्गत यदि कोई सामान पकड़ा जाये तो ऐसे सामान को पकड़ने वाला अधिकारी तुरंत फार्म 0.7 में आयातक को नोटिस भेजेगा।

19. राशि तुरन्त कोष संदूकची में डाली जायेगी:—सारा धन जो अवरोधक पर प्राप्त होगा वह तुरंत प्राप्त कर्ता अधिकारी द्वारा अवरोधक की कोष संदूकची में डाल दिया जायेगा जिस की तालिका चुंगी अधीक्षक और अवरोधक के कार्यवाहक अधिकारी के पास होगी।

20. रसीदों के क्रमानुसार बढ़ने वाले जोड़ों को तुरन्त भरना:—

(1) प्रत्येक कर एकत्रित करने वाला अधिकारी जो इस में किसी भी उपनियम के अन्तर्गत जो रसीद या पास देगा वह चुंगी के क्रमानुसार बढ़ने वाले जोड़ों को रसीद की कार्बन प्रति के नीचे या पास के प्रतिपण के पीछे भरेगा यदि कोई राशि प्राप्त हुई हो, जैसी भी स्थिति उसे देते समय सामने आये। अवरोधक का निरीक्षक, चुंगी अधीक्षक, चुंगी

निरीक्षक या अन्य निरीक्षण अधिकारी यह देखेंगे कि क्रमानुसार जोड़ भरे गये हैं और दिन के अन्त तक के लिए निलम्बित नहीं किये गये हैं।

- (2) कार्बन प्रतियां और पासों के प्रतिपण जिन की इस प्रकार जांच की जायेगी उन पर निरीक्षक अपने हस्ताक्षर करेगा और साथ निरीक्षण तिथि भी प्रमाण के रूप में अंकित करेगा।

21 दिन के हिसाब को बन्द करने की रीति:—

1. (क) बोर्ड द्वारा निश्चित समय पर प्रत्येक दिन का हिसाब किताब हर शाम को बन्द किया जायेगा।

(ख) प्रत्येक चुंगी अवरोधक का कार्यवाहक अधिकानी दिन में प्राप्त राशि के जोड़ क्रमानुसार करेगा और उन्हें उस अन्तिम कार्बन प्रति या प्रतिपण पर ले जायेगा जो पासों या रसीदों की पुस्तिका में प्रयोग किये गये हों। दिन की रसीदों का जिनसवारों में वर्गीकरण करेगा और फार्म 0.8 में उन का व्योरा भरेगा। वर्गीकरण चुंगी कर की प्रकाशित सूचि के वर्गीकरण के अनुसार होगा।

(ग) दिन की कार्बन प्रति से मर्चों को एक के पश्चात् दूसरा कर के प्रविष्ट किया जायेगा। पासों या रसीदों की क्रम-संख्या फार्म 0.8 के खाना (1) में दी जायेगी और सामान का विवरण स्थान परिवर्तन शुल्क और चुंगी की राशि उचित खानों में भरी जायेगी।

(घ) कोष सद्रूपकची, रसीद पुस्तिकाये और जिनसवारे धारा (2) के उपनियमों (11) और (15) के अन्तर्गत उपास्थित किये गये पासों के पर्णों सहित मुख्य चुंगी कार्यालय को प्रेषित की जायेगी।

(2) (क) बोर्ड प्रत्येक अवरोधक पर दोहरी पुस्तिकाओं और दो कोष सद्रूपकचियों का प्रावधान करेगा जिस से कि जब एक सैट मुख्य चुंगी कार्यालय में हो तो दूसरा प्रयोग के लिए अवरोधक पर, विलम्ब रोकने के लिए और यह निश्चित करने के लिये कि अधिकारियों द्वारा एकत्रित राशि तुरंत सुरक्षित ताले के अन्दर रख दी जाये, उपलब्ध हो।

(ख) जिनसवार खुले फार्म पर होगी।

22. कोष सद्रूपकची को खोलना:—कोष सद्रूपकचियां चुंगी अधीक्षक या चुंगी मुहरर द्वारा अधीक्षक की उपस्थिति में खोली जायेगी और उन से प्राप्त राशि को गिना जायेगा। विशेष परिस्थितियों में अधीक्षक की अनुपस्थिति में यह जिम्मेवारी बोर्ड द्वारा चुंगी कर्मचारियों के किसी प्रौढ़ अधिकारी को सौंपी जायेगी।

23. कोष सद्रूपकची की राशि की गणना पश्चात् की विधि:—

(1) (क) प्रत्येक कोष सद्रूपकची की राशि की गणना के पश्चात् प्राप्तकर्ता अधिकारी द्वारा दिन की अन्तिम

कार्बन प्रति के नीचे तथा अवरोधक की सम्बन्धित जिनसवार पर लिखा जायेगा।

(ख) और तब उपनियम (24) में वर्णित विधि द्वारा सभी मुद्रा सद्रूपकचियों की राशि के कुल जोड़ को हिसाब पर लिया जायेगा।

(2) (क) जब मुद्रा सद्रूपकची की राशि की गिनती कर ली जाये तो सम्बन्धित अवरोधकों से प्राप्त कार्बन प्रतियों और जिनसवारों की चुंगी अधीक्षक द्वारा जांच की जायेगी, जो उन का कम से कम दो प्रतिशत का विस्तार सहित निरीक्षण करेगा। यह प्रमाणित करने के लिये कि उस ने जांच की है वह जांच की हुई कार्बन प्रतियों और जिनसवारों पर अपने हस्ताक्षर करेगा और यह देखेगा कि पुस्तिकाओं में क्रमानुसार जोड़ ठीक हैं।

(ख) यदि कार्बन प्रति तथा जिनसवारों पर लिखे जोड़ों का दिन के कुल जोड़ से धारा (1) के अन्तर्गत मिलान हो जाता है तो अन्तिम कार्बन प्रति जिस पर कि दिन के जोड़ की प्रविष्टि की गई है, उस पर चुंगी अधीक्षक के या उस की अनुपस्थिति में उपनियम (22) में लिखित चुंगी कर्मियों के किसी प्रौढ़ अधिकारी द्वारा हस्ताक्षर किये जायेंगे जिस की उपस्थिति में मुद्रा सद्रूपकची खोली गई हो।

(3) अवरोधकों की मुद्रा सद्रूपकचियों में पाये गये पुर्णों या कोपनों की चुंगी निरीक्षक के काम पर नियन्त्रण स्वरूप जांच की जायेगी और उन्हें अगले हिसाब किताब की लेखाधिकारियों की जांच पड़ताल तक रखा जायेगा।

(4) उपनियम (11) और (15) की धारा (2) के अन्तर्गत फार्म 0.2 और फार्म 0.5 पर जो पर्ण और पास प्राप्त होंगे और जिन्हें उपनियम की धारा (1) के अन्तर्गत मुख्य चुंगी कार्यालय को प्रेषित किया जायेगा। उन्हें उन्हीं के प्रतिपणों या कार्बन लिपियों, जैसी भी अवस्था हो, पर चिपकाया जायेगा। प्रतिपणों या कार्बन प्रतिलिपियों की जांच करते समय जो उपनियम (11) की धारा (5) के अनुसार वांछित है, यदि चुंगी अधीक्षक किसी भी प्रतिपण पर दो दिन पंहले की तिथि पाता है जिस पर पर्ण नहीं चिपकाया गया है, तो तुरंत विशेष जांच पड़ताल करवायेगा।

(5) इस उपनियम की (1) से (4) तक प्रकाशित धाराओं की रीति के पूर्ण हो जाने पर मुद्रा सद्रूपकचियां और पासों तथा रसीदों की पुस्तिकायें बिना विलम्ब के अवरोधकों को लौटा दी जायेगी और जिनसवारें मुख्य चुंगी कार्यालय में रख ली जायेगी।

24. राशि को हिसाब पर लेने की रीति:—चुंगी अधीक्षक या वह अधिकारी जिस का प्रसंग उपनियम (22) में आ चुका है, फार्म कैन्ट-ख में दोहरे चालान के साथ राशि की

छावनी बोर्ड कार्यालय में उसी विधि से भेजेगा जो छावनी हिसाब किताब 1924 की कानून संहिता के नियम (25) में प्रकाशित है और वह उपरलिखित संहिता के प्रावधान के अनुसार लेखे पर ली जायेगी।

25. मुख्य चुंगी कार्यालय की जित्सवारों का संग्रह करना:—

(1) अवरोधकों से प्राप्त जित्सवारों को निश्चित अवस्था में प्रतिदिन तरकीब से रखा जायेगा और सब अवरोधकों का दिन का जोड़ और प्रत्येक मास के आरम्भ से क्रमानुसार बढ़ता हुआ जोड़ अन्तिम अवरोधक की जित्सवार के नीचे प्रविष्ट किया जायगा।

(2) फार्म 0.9 में इन की जित्सवारों से प्रतिदिन मुख्य चुंगी कार्यालय की जित्सवारों का संग्रह किया जायेगा और इस जित्सवार के खानों का हर मास जोड़ किया जायेगा। आधिक वर्ष के अन्त में जित्सवार के हर मद के अन्तर्गत सारे साल के जोड़ों को प्रवर्धित करते हुए एक विज्ञापन तैयार किया जायेगा।

26. (1) सामान के निर्यात और पुनः आयात के लिए असाधारण पास इन उपनियमों में प्रविष्ट कोई भी धारा हकावट उत्पन्न नहीं करेगी। यदि कोई व्यक्ति सामान को निर्यात करने और तत्पश्चात् पुनः आयात करने की इच्छा रखता है तो वह फार्म 0.10 पर केन्द्रीय अवरोधक पर पास के लिये निवेदन करेगा।

(2) जब इस नियम की धारा (1) के प्रावधान के अन्तर्गत पास प्राप्त कर लिया जाये तो सामान का कार्यवाहक व्यक्ति यदि सम्भव हो तो उन्हें चपड़ासी की नगरानी में निर्यात अवरोधक पर ले जाये, जहाँ पर वे उस समय उपस्थित की जायेंगी जो बोर्ड ने केन्द्रीय अवरोधक से सम्बन्धित अवरोधक तक की दूरी को दृष्टि में रख कर निश्चित किया होगा। अवरोधक का कार्यवाहक अधिकारी देखेगा कि सामग्री का पास में विवरणों की प्रविष्टियों से मिलान होता है। यदि मिलान हो जाता है और वह समय समाप्त नहीं हुआ है जिस पर सामान उपस्थित किया जाना हो तो वह उपलब्ध कोपन या पुर्जे के प्रमाणपत्र पर हस्ताक्षर करेगा। पास सामान के कार्यवाहक अधिकारी को देगा और पर्ची को केन्द्रीय अवरोधक पर भेज देगा जहाँ पर वह वास्तविक पर्चे के साथ चिपका दी जायेगी। और यदि सामग्री का पास में प्रविष्ट विवरण से मिलान न हो या वह समय समाप्त हो गया हो जिस पर कि उपस्थित की जानी थी तो वह निर्यात पर्ची या कोपन पर हस्ताक्षर करने से इन्कार कर देगा और पास को केन्द्रीय अवरोधक पर लौटा देगा।

(3) धारा (1) और (2) के प्रावधान के अन्तर्गत फार्म 0.10 के पास पर सामान निर्यात किया गया हो और वह पुनः आयात के लिये लाया जाये तो अवरोधक का कार्यवाहक अधिकारी पास की मांग करेगा और इस बात से संतुष्ट

होगा कि आयात किया जाने वाला सामान पास के अन्तर्गत आता है और यदि वह आता हो तो वह पास के पीछे सामान की विवरण अंकित करेगा, प्रविष्टि पर्ची को भरेगा और इसे केन्द्रीय अवरोधक पर प्रस्तुत करने के लिये फाड़ लेगा जहाँ पर यह निगम पर्ची के साथ चिपका दी जायेगी। वह पास को सामान के प्रभार अधिकारी को सौंप देगा और सामान को अवरोधक से गुजरने की आज्ञा देगा। यदि सामान पास के विवरण के अनुसार प्रतीत न हो तो उन के साथ इस प्रकार की कार्यविधि अपनायेगा जो चुंगी सीमाओं के अन्तर्गत खपत, प्रयोग या बिक्री के सामान के लिये प्रयोग में लाई जाती है।

27. मुरम्मत के लिये आयात किये गये तथा पुनः निर्यात किये जाने वाले सामान के लिए असाधारण पास:—

(1) (क) जब चुंगी सीमाओं के अन्दर मुरम्मत के लिये ऐसा सामान लाया जाये जो चुंगी कर योग्य हो और तदनन्तर उसे निर्यात किया जाना हो तो, आयातक, फार्म 0.10 पर पास प्राप्त कर लेगा।

(ख) अवरोधक का प्रभार अधिकारी पास के पर्चे के 1 से 8 तक सभी खानों की पूर्ति करेगा, पर्चे को निगम पर्ची के साथ जो उस के साथ लगी होगी, फाड़ लेगा और इसे आयातक को सौंप देगा।

(2) (क) मुरम्मत के पश्चात् सामान आयात अवरोधक पर लाया जायेगा और यदि पास में दिया गया समय समाप्त नहीं हुआ है, सामान पास में प्रविष्टि के साथ मल खाता है तो अवरोधक का प्रभार अधिकारी निगम पर्ची भर कर उसे फाड़ेगा और पास आयातक को सौंप देगा। इस प्रकार से खंडित निगम पर्ची वास्तविक प्रतिपर्णों के साथ चिपकाई जायेगी।

(ख) यदि सामान पास की प्रविष्टियों के विवरण से मेल नहीं खाये या निर्यात का समय समाप्त हो चुका हो तो अवरोधक का प्रभार अधिकारी इस सट्टि की टिप्पणी पास के खाना नं० 10 में भरेगा और तब पास में प्रविष्ट सामान का खपत, प्रयोग या बिक्री के लिये चुंगी सीमाओं के अन्दर लाये जाने वाले सामान के रूप में कर निर्धारण करेगा।

(3) मुरम्मत के लिये पासों का प्रतिदिन चुंगी अधीक्षक द्वारा इस धारणा से परीक्षण किया जायेगा कि सब पासों की निगम कोपन या पर्ची चिपका दी गई है जिनकी अवधि समाप्त हो चुकी है।

(4) (क) उन पासों का रिकार्ड या व्योरा फार्म (0.3) के स्थानपरिवर्तन सम्बन्धी खोये हुए पासों के रजिस्टर में रखा जायेगा।

(ख) छावनी अधिनियम (1924 के 2) की धारा 102 के अन्तर्गत तुरंत पास पर आयात सामान पर चुंगी की राशि प्राप्त करने या उसे खारिज करने के लिये विशेष छानबीन करेगा।

- (5) (क) बोर्ड समय निर्धारित करेगा जिसके अन्दर अन्दर मुरम्मत किया हुआ विशेष विवरण का सामान निर्यात किया जाना चाहिये।
- (ख) इस प्रकार निश्चित किया हुआ समय हर अवरोधक पर प्रदर्शित किया जायेगा। उस अवरोधक का कार्यवाहक अधिकारी, जिस पर से सामान आयात किया जा रहा है, फार्म 0-10-क में मुरम्मत पास के खाना (6) में उसके अनुसार समय भरेगा।
- (ग) वास्तविक आवश्यकता के समय इस अवधि को बढ़ाने के लिये बोर्ड अधिशासी अधिकारी या चुंगी अधीक्षक को अधिकार प्रदान करेगा।

28. प्रतिदिन चराने के लिये ले जाये जाने वाले पशुओं के लिये पास :—

ऐसे पशुओं के लिये जिन पर आयात चुंगी लगनी बांछित हो, यदि कोई व्यक्ति उन्हें चराने के लिये छावनी बोर्ड की सीमाओं से बाहर भेजे तो वह फार्म 0-10-ख में अवरोधक के चुंगी कार्यवाहक अधिकारी से, प्रार्थना पत्र देकर, एक पास प्राप्त कर सकता है। जब ऐसे पशु बाहर ले जाये जायें तो चुंगी का कार्यवाहक अधिकारी पास के पहले तीन खाने भरेगा और उनके लौटने पर उनकी गिनती करेगा।

और यह देखने के पश्चात् कि जो संख्या प्राप्त बाहिर ले जाई गई थी उसका मिलान सही है तो वह अपने हस्ताक्षर खाना नं० (4) में करेगा।

29. गाड़ियों का अवरोधक पर रुकना :—यदि गाड़ी के प्रभार अधिकारी को रुकने का संकेत दिया जाता है तो वह गाड़ी के सामान की जांच या चुंगी देने के लिए चुंगी सीमा में प्रवेश करते समय अवरोधक पर रुकेगा और यदि चुंगी प्रभार अधिकारी या चुंगी का दूसरा अमला सामान की जांच करना चाहें तो उस को वे रोक टोक स्वीकृति देगा।

30. कौन सा सामान चुंगी कर लगने योग्य है इसकी जांच करने का अधिकार :—

- (1) यातायात या सामान के प्रत्येक गाड़ी, जिस पर चुंगी लगती है, चुंगी सीमाओं पर लाने या ले जाने वाला व्यक्ति बोर्ड द्वारा अधिकृत अधिकारी को गांठों या यातायात के सामान की यह निश्चित करने के लिए निरीक्षण वजन या परीक्षण करने की स्वीकृति देगा कि क्या इन में कोई ऐसी सामग्री है जो चुंगी कर देने योग्य है। वह व्यक्ति अधिकारी को सामान सम्बन्धी अन्य सूचना देगा या उसे बिल, चालान या अन्य प्रमाणपत्र दिखायेगा जो उसके पास होंगे। बोर्ड को धोखा देने के विचार से कोई ऐसी सूचना नहीं देगा जो झूठी हो। कोई झूठा बिल, चालान या प्रमाणपत्र नहीं दिखायेगा जो जाली या धोखाबेही वाला हो।

- (2) इस प्रकार का कोई भी व्यक्ति, जैसी भी स्थिति हो, यातायात, सामान या दोनों को बिना किसी अनावश्यक विलम्ब के चुंगी अधीक्षक के पास ले जाने की मांग कर सकता है। जो अपनी उपस्थिति में निरीक्षण करवा सकता है।

31. गांठों और सामान का निरीक्षण के लिए खोलना :— यदि अवरोधक पर नियुक्त अधिकारी सामान के प्रभार अधिकारी से माल की जांच करने तथा उस पर चुंगी निश्चित करने की मांग करे तो वह गांठों या सामान को खोलेगा जिस से कि सामान का निरीक्षण किया जायेगा और चुंगी कर निर्धारित किये जाने वाले माल पर चुंगी लगाई जायेगी।

32. अशुद्ध गणना के कारण अतिरिक्त राशि को लौटाने की मांग :—

- (1) अशुद्ध गणना या लिपिक की गलती के कारण अधिक भुगतान की हुई राशि को लौटाने की मांग आयातक द्वारा चुंगी अधीक्षक को दी हुई अतिरिक्त राशि की तिथि के सात दिन के अन्दर लिखित रूप में प्रस्तुत करनी होगी। अधीक्षक इसकी सूचना अधिशासी अधिकारी को भी दे देगा।
- (2) यदि अधिशासी अधिकारी को विश्वास हो जाये की मांग उचित है तो वह इस राशि को अपनी अग्रिम तिथि से लौटायेगा।

33. कर निर्धारण के विरुद्ध विरोध प्रार्थना :—यदि कोई व्यक्ति अपने माल पर निश्चित किये गये चुंगी कर निर्धारण से असंतुष्ट हो और ऐसी स्थिति में कर निर्धारण चुंगी अधीक्षक द्वारा किया गया हो, तो वह चुंगी कर का भुगतान कर देगा, परन्तु ऐसी राशि के भुगतान की तिथि के सात दिन के अन्दर अन्दर ऐसे कर निर्धारण के विरुद्ध बोर्ड में प्रार्थना पत्र पेश करेगा।

34. सिवाये छावनी एक्ट 1924 (1924 का 2) और उस के अन्तर्गत उपनियमों के, कर के बारे में और कोई प्रश्न नहीं किया जा सकता है।

- (1) उपरलिखित अधिनियम और इन उपनियमों के प्रावधान के अतिरिक्त किसी भी प्रकार का 'कर' या 'कर निर्धारण' के बारे में, प्रभावित व्यक्ति द्वारा प्रश्न नहीं किया जा सकता है।
- (2) उपरलिखित अधिनियम और इन उपनियमों के प्रावधान के अतिरिक्त किसी भी व्यक्ति द्वारा चुंगी कर लौटाने की मांग नहीं की जा सकती है।

35. जुमनि ! कोई भी व्यक्ति जो :—

- (क) उपनियम '10' की धारा (1) का उल्लंघन करे या
- (ख) उपरलिखित नियम की धारा (3) के अन्तर्गत दिये गये समय के अन्दर-अन्दर उपनियम (11) की

- धारा (1) के प्रावधान के अनुसार सामान के साथ पास उपस्थित करने में असफल हुआ हो, या
- (ग) उपनियम (1) की धारा (1) के प्रावधान के अन्तर्गत यदि मांग करने पर भी पास को देने से इन्कार करे और उपरलिखित उपनियम की धारा (3) के अन्तर्गत कहने पर भी अधीक्षक या चुंगी निरीक्षक के साथ केन्द्रीय चुंगी कार्यालय पर जाने से इन्कार करे, या
- (घ) उपनियम (27) की धारा (1) के प्रावधान के अनुसार नियति अवरोधक पर उपरलिखित उपनियमों की निविष्ट धारा (5) के अन्तर्गत पास के खाना (6) में प्रविष्ट निर्देश के अनुसार सामग्री को पास सहित उपस्थित करने में असमर्थ हो, या
- (ङ) उपनियम (29) के प्रावधान का उल्लंघन करते हुये यदि गाड़ी को रोकने में अमावधानी करता है, या
- (च) उपनियम (30) या (31) के प्रावधान का पालन करने में इन्कार करता है—
- तो न्यायाधीश द्वारा अपराधी ठहराया जाने पर सौ रु० तक की राशि का जुर्माना 'कर' के दण्डित किया जा सकता है।

कार्य 0.1

[उपनियम 7(2) और (9) देखें]

ठावनी खास योल के अवरोधक पर रखी गई निरीक्षण पुस्तिका

निरीक्षण का समय तथा तिथि	अन्तिम दी गई रसीद पर ली गई चुंगी का क्रमशः जोड़	निरीक्षण की टिप्पणियां	निरीक्षण अधिकारी के हस्ताक्षर
1	2	3	4

फार्म 0.2

[उपनियम II (1) (ख), 3, 23(4) देखें]

स्थान परिवर्तन पास का प्रतिपण
 अवरोधक _____
 पुस्तक संख्या _____
 पास संख्या _____

स्थान परिवर्तन पास
 छावनी खास योल
 स्थान परिवर्तन पास का पण
 अवरोधक _____
 पुस्तक संख्या _____
 पास संख्या _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
आयात का समय तथा तिथि													
सामग्री के कार्यभार अधिकारी का नाम, पता													
(3) सामान के स्वामी का नाम व पता जिस स्थान से लाई गई													
सामान का विवरण													
गांठों का विवरण, यातायात का साधन तथा छकड़ों का नम्बर													
भार संख्या या मूल्य													
सामान का लक्ष्य स्थान													
शुल्क की राशि, यदि प्राप्त किया गया हो													
अवरोधक जिस द्वारा निर्यात किया जाना													
समय जिस बीच निर्यात किया जाना हो													
आयात अवरोधक के मुहर के हस्ताक्षर													
आयात का समय तथा तिथि													
सामान का कार्यभार व्यक्ति का नाम व पता													
सामान के स्वामी का नाम व पता													
जिस स्थान से लाया गया													
सामान का विवरण													
गांठों का विवरण, यातायात का साधन, छकड़ों का नं०													
भार संख्या या मूल्य													
सामान का लक्ष्य स्थान													
शुल्क की राशि, यदि प्राप्त किया गया हो													
अवरोधक जिस द्वारा निर्यात किया जाना है।													
समय जिस के अन्दर निर्यात किया जाना है।													
आयात अवरोधक के मुहर के हस्ताक्षर													
समय जिस पर निर्यात अवरोधक पर पास दिखाया गया													
निर्यात अवरोधक के मुहर के हस्ताक्षर													
विशेष उल्लेख													

प्राप्ति पर्ची (कोपन)

अवरोधक _____
 पुस्तक संख्या _____
 पास संख्या _____

स्थान परिवर्तन पास की पर्ची

अवरोधक _____
 पुस्तक संख्या _____
 पास संख्या _____

ट्रांजिट पास की संख्या और तिथि	जिस अवरोधक से जारी किया गया	सामान के कार्यभार अधिकारी का नाम	सामान का विवरण	प्राप्त किए गए शुल्क की राशि	आयात अवरोधक के मुहर के हस्ताक्षर	निर्यात अवरोधक के मुहर के पास की प्राप्ति के लिए हस्ताक्षर	सामान का विवरण	आयात अवरोधक के मुहर के हस्ताक्षर	निरीक्षक द्वारा सामान के निरीक्षण की तिथि और समय	निरीक्षक के हस्ताक्षर
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

फार्म 0.4

[उपनियम 14 (1), 15 (3) और 17 (3) (ख) देखें]

पुस्तक संख्या— वास्तविक चुंगी रसीद चुंगी रसीद का पर्ण (कोपन)—
 नं०— अवरोधक छावनी खास योल पुस्तक संख्या नं०—

आयात की तिथि व समय	सामग्री के कार्यभार व्यक्ति का नाम व पता	सामान के मालिक का नाम व पता	जिस स्थान से लाया गया	सामान या पशुओं का विवरण	वजन, संख्या या मूल्य	चुंगी की दर	भुगतान की गई चुंगी राशि	तिथि	चुंगी भुगतान की राशि
1	2	3	4	5	6	7	8	1	2
						रु० पैसे	रु० पैसे		रु० पैसे

मुहरर के हस्ताक्षर

मुहरर के हस्ताक्षर

फार्म 0 4

चुंगी रसीद की द्विप्रति

पुस्तक संख्या— अवरोधक छावनी खास योल
 नं०—

आयात का समय और तिथि	सामान के कार्यभार व्यक्ति का नाम व पता	सामान के मालिक का नाम व पता	जिस स्थान से लाया गया	सामान या पशुओं का विवरण	वजन, संख्या या मूल्य	चुंगी की दर	भुगतान की गई चुंगी राशि
1	2	3	4	5	6	7	8
						रु० पैसे	रु० पैसे

आगे लाया गया जोड़

क्रमशः आगे ले जाया गया जोड़

मुहरर के हस्ताक्षर

फार्म 0. 5

उपनियम 14(2), 15(1), (3), 23(4) देखें

(छावनी बोर्ड खास योल मुख्य चुंगी कार्यालय के लिए पास)

मुख्य चुंगी कार्यालय के पास का प्रतिपण	मुख्य चुंगी कार्यालय के पास का पर्ण	मुख्य चुंगी कार्यालय पास का कोपन या पर्ची
अवरोधक—	अवरोधक—	अवरोधक—
पुस्तक संख्या—	पुस्तक संख्या—	पुस्तक संख्या—
पास संख्या—	पास संख्या—	पास संख्या—

आयात की तिथि व समय	आयात के कार्यभार व्यक्ति का नाम व पता	आयात के स्वामी का नाम व पता	आयात का विवरण	गांठों का विवरण	वजन	आयात के अनुसार मूल्य	आयातक द्वारा घोषित मूल्य	मुख्य चुंगी कार्यालय में भेजे जाने का कारण	आयात अवरोधक के मुहरर के हस्ताक्षर	आयात की तिथि व समय	आयात के कार्यभार व्यक्ति का नाम व पता	आयात के स्वामी का नाम व पता	आयात का विवरण	गांठों का विवरण	वजन	आयात के अनुसार मूल्य	आयात द्वारा घोषित मूल्य	मुख्य चुंगी कार्यालय में भेजे जाने का कारण	आयात अवरोधक के मुहरर के हस्ताक्षर	आयात का विवरण	मुहरर के हस्ताक्षर	निरीक्षक द्वारा सामान के निरीक्षण की तिथि व समय	निरीक्षक के हस्ताक्षर
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4
रु० पै०	रु० पै०									रु० पै०	रु० पै०												

*इस खाने में भरा जाना चाहिए :

- (क) उपनियम 14(2) के अन्तर्गत यदि सामान के मूल्यांकन का मुहरर अधिकतम न रखता हो ।
- (ख) यदि उपनियम 14(2) के अन्तर्गत आयातक मुहरर से मूल्यांकन के बारे में झगड़ा करे ।
- (ग) यदि सामान रेल द्वारा आयात किया गया हो और 'पास' में फार्म के अन्तर्गत आता हो ।
- (क) उपनियम 14(2) के अन्तर्गत यदि सामान के मूल्यांकन का मुहरर अधिकतम न रखता हो ।
- (ख) यदि उपनियम 14(2) के अन्तर्गत आयातक मुहरर से मूल्यांकन के बारे में झगड़ा करे ।
- (ग) यदि सामान रेल द्वारा आयात किया गया हो और 'पास' में कार्य के अन्तर्गत आता हो ।

काम 0. 6

उपनियम (16) देखें

पुस्तक संख्या		पुस्तक संख्या		तिथि	
क्रम संख्या	आयात की तिथि	सामान या पशुओं का विवरण	वजन, संख्या या मूल्य	दर	राशि
					रु० प०

काम 0 6 (क)

उपनियम 16(2) देखें

मासिक बिलो द्वारा चुंगी वसूली योग्य सामान का पास

आयात की तिथि और समय	सामान के कार्यभार, व्यक्ति का नाम व पता	सामान के मानिक का नाम व पता	जिस स्थान से लाया गया	सामान या पशुओं का विवरण	वजन, संख्या या मूल्य
---------------------	---	-----------------------------	-----------------------	-------------------------	----------------------

काम 0. 7

उपनियम (18), देखें

ऐसे सामान को पकड़े जाने पर नोटिस, जिस पर छावनी खास थोल को चुंगी देना अनिवार्य है।

सेवा में

संख्या

श्रीमान जी,

कृपया इस संबंध में नोटिस स्वीकार करें कि मैंने इस दिन निम्न तालिका में वर्णित सामान पकड़ा है जिस पर—रु० मूल्य की चुंगी करनी राशि आप पर देय है। यदि आपने इस नोटिस को तिथि से पांच दिन के अन्दर छावनी बोर्ड कोष में मूल्य के साथ—रु० की राशि का भुगतान न किया तो ऊपर लिखित सामान को बेच दिया जाएगा।

आपका

तिथि

पकड़े सामान की तालिका

सामान पकड़ने वाले
अधिकारी के हस्ताक्षर

सामान पकड़ने वाले
अधिकारी के हस्ताक्षर

फार्म 0.8

उपनियम 21(1) (ख) तथा (ग) देखें

अवरोधक जिनमवार छावनी बोर्ड खास पोल

अवरोधक का नाम -----

तिथि-----

मुख्य हैड (मघ)				चुंगी श्रेणी 1								
लघु हैड (मद)	गेहूं और गेहूं का आटा	आवल	जौ और चने	दूसरे खाद्यान्न	शुध खाड	अशुद्ध खाड	घी	इत्यादि				
क्रम संख्या	पुस्तक संख्या	वजन, संख्या या मूल्य	चुंगी की राशि	वजन, संख्या या मूल्य	चुंगी की राशि	वजन, संख्या या मूल्य	चुंगी की राशि	वजन, संख्या या मूल्य	चुंगी की राशि	स्थान परिवर्तन पास मूल्य	चुंगी कर का जोड़	कुल जोड़

वर्ग 1 :

मनुष्यों या पशुओं के लिए खाद्य या पेय वस्तुएं ।

वर्ग 2 :

तम्बाकू, नशीली शराबें और दूसरे नशीले पदार्थ ।

वर्ग 3 :

बिक्री या खपत के लिए पशु ।

वर्ग 4 :

व्यापार संबंधी रसायन, रासायनिक पदार्थ, दवाइयां, बालें, गोबर और धूप इत्यादि

वर्ग 5 :

धागे और पहनने के बाने हुए वस्त्र

वर्ग 6 :

ग्राम बिक्री की वस्तुएं, सजधज का सामान सुगंधित वस्तुएं, नहाने धोने इत्यादि का सामान

वर्ग 7 :

वैज्ञानिक यंत्र, जेबरात और मनोविनोद और संगीत के यंत्र

वर्ग 8 :

बिजली का सामान

जिनमवार की मदें निम्नलिखित हैं ।

वर्ग 9 :

खेलों का सामान और खिलौने

वर्ग 10 :

कापी, कागज, कलम दवात इत्यादि स्टेशनरी का सामान ।

वर्ग 11 :

चमड़ा, रबड़, मोटा कपड़ा या इन से बनी वस्तुएं ।

वर्ग 12 :

धातु या धातुओं से बनी हुई वे वस्तुएं जो वर्ग 13 में न आती हों ।

वर्ग 13 :

मशीनें

वर्ग 14 :

खनिज और खनिज तेल (डीजल, पेट्रोल)

वर्ग 15 :

मकान बनाने, मकानों में लगने वाला अन्य सामान और फर्नीचर का सामान ।

वर्ग 16 :

ईंधन

वर्ग 17 :

रंग इत्यादि वे मिला-जुला सामान जो पीछे कही भी न आया हो ।

RESERVE BANK OF INDIA
AGRICULTURAL CREDIT DEPARTMENT
CENTRAL OFFICE

Bombay-400 018, the 15th December 1981

No. ACD. 61/A 18-81/82.—In pursuance of sub-section (2) of Section 36A read with clause (za) of Section 56 of Banking Regulation Act, 1949, the Reserve Bank of India hereby notifies that the following salary earners' societies have ceased to be co-operative banks within the meaning of the said Act.

Sl. No. Name of the Society State

1. New Great Girni Kamgar Sahakari Patpedhi Maryadit Dr. Babasahib Ambedkar Road, Byculla, Bombay-400 027.—Maharashtra.
2. The Trivandrum Government Servants' Co-operative Society Ltd., No 43, Trivandrum.—Kerala.

The 18th December 1981

No. ACD. 62/A 18-81/82.—In pursuance of sub-section (2) of Section 36A read with clause (za) of Section 56 of Banking Regulation Act, 1949, the Reserve Bank of India hereby notifies that the following salary earners' society has ceased to be a co-operative Bank within the meaning of the said Act.

Sl. No. Name of the Society State

1. Hydro Employees' Co-operative Credit Society Ltd., Bombay-400 001.—Maharashtra.

R. R. PRADHAN,
Additional Chief Officer.

Bombay-400 018, the 21st December 1981

CORRIGENDUM

No. ACD.BR. 673/A.18-81/82.—In the Notification No ACD.59/A.18-81/82 dated 22nd October 1981 published on page 3142 in Part III, Section 4 of the Gazette of India, week-ending November 21, 1981, the errors occurring therein are rectified as under:

- (1) In line sixth for Clause (2a) read Clause (za).
- (2) In line ninth for banking read banks

N. VASUDEVAN,
Asstt. Chief Officer.

THE INSTITUTE OF CHARTERED ACCOUNTANTS OF INDIA

New Delhi-110002, the 19th November, 1981

No. 8-CA(25)/81-82.—In pursuance of Clause (iv) of Regulation 10(1) read with Regulation 10(2)(b) of the Chartered Accountants Regulation, 1964, it is hereby notified that the Certificate of Practice issued to the following members shall stand cancelled with effect from 1st August, 1981 as they have not paid their annual fee for Certificate of Practice for the year 1981-82 till 31st day of July, 1981.

S. No.	Membership No.	Name & Address
1	2	3
1.	1248	Shri Gurcharan Das Mehta, FCA P.O. Box 42810 Nairobi, Kenya
2.	2578	Shri Pushpakant Sakerlal Shah, FCA, P.O. Box 48979, Nairobi, Kenya.

1	2	3
3.	2911	Shri Kunjbihari Kantilal Trivedi, ACA., 817, Star House, P.O. Box 97151, Kowloon, HONGKONG.
4.	3211	Shri Vallabhai Gokalbhai Patel, FCA, 56, Arcadian Gardens, Wood Green London N22 5AD.
5.	5958	Shri Haridas Devidas Asher, FCA 47, Malvern Gardens, Kenton, Harrow, Middlesex HA 39PA (HA3 9PA), England
6.	5988	Shri Ittamveetil Premanathan, ACA., 169, Carmel Road, Singapore, 1542.
7.	6231	Shri Subramanian Ramamurthy, ACA., Chief Accountant, Supa Banking Company Limited, P.O. Box 31123, Lusaka Zambia.
8.	718	Shri Bir Singh Aggarwal, FCA., 116, State Bank Colony, Near Rana Pratap Bagh, Delhi.
9.	7981	Shri M. Mammen John, FCA., Chief Accountant, Bahwan Construction Co. H.L.L., P.O. Box 4098, Muscat, Sultanate of Oman.
10.	8580	Shri Sri Narain Wahal FCA., S.N. Wahal & Co., C-9, Panchsheel Enclave, New Delhi-110017.
11.	9314	Shri A.M. Abdul Rashid Khan, FCA., Accountant, ARAMCO, P. Box No. 4539, Dharan, Saudi Arabia.
12.	9593	Shri V. Sivaraman, FCA., P.O. Box 32475, Lusaka, Zambia.
13.	14298	Shri Man Mohan Sharma, FCA., 1866-A, Naveli Jugal Kishore, Chandni Chowk, Delhi-110006.
14.	16160	Shri V. Ramakrishnan, ACA., C/o AISCO Ltd., Upanga Road, P.O. Box 4797, Dar-Es-Salaam, Tanzania.
15.	18225	Shri Haresh R. Prahlad, FCA., No. 9, Gopalakrishna Road, T. Nagar, Madras-17.
16.	18431	Shri Pocudyil Chacko Ipe, ACA., Gulf International Group., P.O. Box 3389, Safat, Kuwait.
17.	18838	Shri C.H. Abdul Raheem, A.C.A., Post Box 138, Dubai, U.A.E.,
18.	19115	Shri P. Ramamoorthy Rao, A.C.A., 5006-C, Venable Ave., Charleston, WV 25304.
19.	20263	Shri Bhupendra Shanabhai Patel, A.C.A., 47, Keston Road, Thornton Heath, Surrey, CR4, 6BT, U.K.
20.	80304	Shri Sudhir Verma, A.C.A., B-27, Inder Puri, New Delhi-1100012.

1	2	3
21.	80505	Shri Naresh Kumar, A.C.A., 1839, Bhagirath Palace, Chandni Chowk, Delhi-110006.
22.	80574	Shri Kailash Chander Bansal, A.C.A., 54, Probyn Road, Mall Road, Delhi-110007.
23.	80902	Shri Anil Talwar, A.C.A., C-6/85, East of Kailash, New Delhi.
24.	81411	Shri Jagannathan Rajagopal, A.C.A., E-582, Greater Kailash II, New Delhi-110048.
25.	81562	Shri Sat Prakash, A.C.A., B-12/128, Dev Nagar, New Delhi-110005.
26.	81634	Shri Vipin Chander Khanna, A.C.A., Khanna House, 2, Malka Ganj, Opp. Hans Raj College, Delhi-110007.

The 27th November 1981

No. 8-CA(27)/81-82—In pursuance of Clause (iv) of Regulation 10(1) read with Regulation 10(2)(b) of the Chartered Accountants Regulations, 1964, it is hereby notified that the certificate of practice issued to the following members shall stand cancelled with effect from 1st August 1981 as they have not paid their annual fee for certificate of practice for the year 1981-82 till 31st day of July, 1981.

S. No.	Membership No.	Name & Address
1	2	3
1.	699	Shri Kundan Lal Jukalvi, FCA., 48/5, East Patel Nagar (1st Floor) New Delhi-110008.
2.	2803	Shri Vallabhdas Jivandas Modi, F.C.A., 30, Eden Road, Oadby, Leic. LE 24 UR, UK.
3.	2883	Shri Kantilal Harivallavdas Shah, F.C.A., 26, Wetherby Rd., Rvsheymead, Leicester, LE4 7ZH UK.
4.	7875	Shri Ramratan Das, A.C.A., 118, Fishponds, Tooting, London, SW-17, 7 LF.
5.	9780	Shri Gopal B. Shetty, F.C.A., Maamba Collieries Limited, P.O. Box 307, Coma, Zambia.
6.	10034	Shri P.C. Varshney, A.C.A., 3600, Angelus, Ave, Glendale, CA 91208 U.S.A.
7.	14477	Shri Ram Prakash Gulati, F.C.A., C-2/30, Model Town, Delhi-110009.
8.	15206	Shri M.Z. Farukhi, F.C.A., 1131 Via Sebastian, San Pedro, California 90732, U.S.A.
9.	17983	Shri Subhash Kumar, A.C.A., D-149, New Rajinder Nagar, New Delhi-110060.
10.	80465	Shri Vijay Kumar Garg, A.C.A., M/s Orient Steel & Industries Ltd., 20/1 Mathura Road, Faridabad.
11.	80632	Shri Shri Krishan Kansal, A.C.A., 1206/34-C, Chandigarh.

1	2	3
12.	80671	Shri Anil Kumar Sharma, A.C.A., M/s Sharma Gupta & Co., Chartered Accountants, 1/24, Asaf Ali Road, Bansi House, New Delhi-110002.
13.	81053	Shri Sanjiv Gandhi, A.C.A., 269, Sector XII, R.K. Puram, New Delhi.
14.	81129	Shri Vir Chand Gupta, A.C.A., 55, Shakti Nagar, Ludhiana.
15.	81135	Shri Jitander Kumar Khatter, A.C.A., B-81, Vivek Vihar, Near I.T.I. Shahadara, Delhi-110032.
16.	81536	Shri Gyanendra Swroop Bhatnagar, A.C.A., Chartered Accountant, 64, Regal Building, New Delhi-110001.

The 5th December 1981

No. 8-CA(29)/81-82—In pursuance of Clause (iv) of Regulation 10(1) read with Regulation 10(2)(b) of the Chartered Accountants Regulations, 1964, it is hereby notified that the certificate of practice issued to the following members shall stand cancelled with effect from 1st August 1981 as they had not paid their annual fee for certificate of practice for the year 1981-82 till 31st day of July, 1981.

S. No.	Membership No.	Name & Address
1.	2.	3.
1.	2730	Shri Nanduri Subba Rao, F.C.A., P.O. Box 247, Francistown, Botswana.
2.	5918	Shri Bhushan Lal Taneja, F.C.A., 1288 South Sheridan Way, Mississauga, Ontario, Canada.
3.	7192	Shri Prashant Mangubhai Amin, F.C.A., 7615, Sale Avenue, Canoga Park, California, CA-91304.
4.	10434	Shri Janesh Kumar Goyal, F.C.A., C/O M/s J. Goyal & Co., Chartered Accountants, Subhash Bazar, Khanna -141401 (Punjab).
5.	14537	Shri Dinesh Chandra Kothari, A.C.A., P.O. Box 88, Sharjah, United Arab Emirates.
6.	16501	Shri Gautam Chand Mehta, A.C.A., C.O. Shattaf Construction, P.O. Box 574, Sharjah (U.A.E.)
7.	16855	Shri Bhadrakumar Tarachand Shah, A.C.A., P.O. Box 97314, Mombasa.
8.	80637	Shri Ashok Kumar A.C.A., V-15, Green Park Extn., New Delhi.
9.	80869	Shri Sanjay Seth, A.C.A., D-I/156, Satya Marg, Chankya Puri, New Delhi-110021.
10.	81122	Shri Chander Mohan Kapoor, A.C.A., C-2C-198, Pocket-2, Janak Puri, New Delhi-110058.
11.	81315	Shri Manjinder Pal Singh, A.C.A., 219/I, Shaheed Udham Singh Nagar, Jullundur City.

The 23rd December, 1981

No. 8-CA(31)/81-82 - In pursuance of Clause (iv) of Regulation 10(1) read with Regulation 10(2)(b) of the Chartered Accountants Regulations, 1964, it is hereby notified that the Certificate of Practice issued to the following members shall stand cancelled with effect from 1st August, 1981 as they had not paid their annual fee for Certificate of Practice for the year 1981-82 till 31st day of July, 1981

S. Membership No.	No.	Name & Address
1.	4904	Shri Madhukar Narayanrao Dhamdhare, F.C.A., P.O. Box 4610, Lagos, Nigeria.
2.	5242	Shri Samir Kumar Ghosh, A.C.A., 2014, Osage Trail, Grand Prairie, TX 75052, U.S.A.
3.	11700	Shri Virendra Dhanjibhai Mehta, A.C.A., 257, Pickford Drive, Kanata, Ontario Canada, K2L 2C6
4.	11968	Shri T.R. Chandra Sekaran, A.C.A., P. Box 115, Nanyuki, Kenya.
5.	13541	Shri Rattan Chand Wazir, A.C.A., 18, Vanoa Crescent, St. Albans Hertfordshire, England.
6.	14670	Shri Thomas Mathew, A.C.A., Post Box 2900, Dar-Es-Salaam, Tanzania.
7.	14792	Shri Manubhai L. Thakkur, A.C.A., P.O. Box 4310, Dubai, U.A.E.
8.	16715	Shri Anil Kumar A.C.A., M/s Rajendra K. Goel & Co., Chartered Accountants, E-2/16, Ansari Road, Darya Ganj, New Delhi-110002.
9.	30346	Shri Rajendra Prasad Mahipal, A.C.A., C/o Bhagat Ram Goyal, 60/5, Rajindranagar, New Delhi-110060.
10.	30505	Shri Lal Fatehchand Pardasani, A.C.A., Unit 2, 134 Brougham St., KFW, Victoria, 3101, Australia.
11.	80103	Shri Rajeev Kasewa, A.C.A., C/o IBM General Supplies Ltd., 2J, Obun-Eko Street, 4th Floor, P.O. Box 1286, Lagos, NIGERIA.
12.	80342	Shri Sunil Kumar Chopra, A.C.A., C/o Coralline United Touring Ltd., P.O. Box 115, Victoria, Mahe, Seychelles.
13.	81597	Shri Ashok Kumar, A.C.A., 3/475, Bara Thakur Dwara, Shahdara, Delhi-110032.
14.	81734	Shri Rajan Sadana, A.C.A., C-10, West Nizamuddin, New Delhi-110013

P. S. GOPALKRISHNAN
Secretary

Bombay-400 005, the 16th November 1981

No. 5-WCA(19)/81-82 - With reference to this Institute's Notification Numbers 4-CA(1)/1/68-69 dated 3-4-1968 and 4-WCA(1)/4/80-81 dated 31st March, 1981, it is hereby noti-

fied in pursuance of Regulation 18 of the Chartered Accountants Regulations, 1964 that in exercise of the powers conferred by Regulations 17 of the said Regulations, the Council of the Institute of Chartered Accountants of India, has restored to the register of Members, with effect from the dates mentioned against their names, the names of the following gentlemen.

Sr. No.	M. No.	Name & Address	Date of Restoration
1.	3528	Shri V. S. Sanghavi, A.C.A., Parmeshwar Dham, Block No. 26, 2nd Floor, Nr. Rajawadi Garden, Ghatkoper, Bombay-400 077.	3-10-81
2.	30552	Shri P.J. Dastur, A.C.A., Soonaji Mansion, Flat No. 48, Gowalia Tank Road, Bombay-400 036.	6-11-81

P. S. GOPALKRISHNAN,
Secretary.

Calcutta-700 071, the 14th December 1981

No. 8ECA(11)/81-82—In pursuance of Clause (iv) of Regulation 10(1) read with Regulation 10(2)(b) of the Chartered Accountants Regulations, 1964 it is hereby notified that the certificate of practice issued to the following members stand cancelled with effect from 1st August 1981 as they had not paid their annual fees for Certificate of Practice for the year 1981-82 till 31st July, 1981.

S. Membership No.	No.	Name and Address
1.	924	Shri B.K. Ray, F.C.A., 76/1, Bidhan Sarani, Calcutta-700006.
2.	999	Shri R.L. Mallik, F.C.A., 172/37, Acharya J.C. Bose Road, Calcutta-700014.
3.	1150	Shri D.P. Sharma, F.C.A., 19, R.N. Mukherjee Road, Calcutta-700001
4.	2180	Shri A.S. Mukherjee, F.C.A., Commerce House, 2, Ganesh Chandra Avenue, 8th Floor, Room No. 4, Calcutta-700013.
5.	2509	Shri H.N. Ghosh, A.C.A., 71, Serpentine Lane, Calcutta-700014.
6.	4313	Shri P.M.M.M. Lodha, F.C.A., President, Finance, C/o Jaya Shree Insulators, Rishra, Distt. Hooghly.
7.	5460	Shri N.P. Sen, A.C.A., 14/2/D, Mukherjee Para Lane, Calcutta-700026.
8.	5467	Shri M.L. Parik, F.C.A., C/o M/s Jaju & Co., Tokobari Road, Gauhati-781001
9.	5482	Shri B.N. Basu, A.C.A., 131/58, N.S.C. Bose Road, Calcutta-700040.
10.	5735	Shri M.K. Guha, F. C. A., 67, Prince Street, Calcutta-700072

S. Membership No.	No.	Name and Address	S. Membership No.	No.	Name and Address
11.	5769	Shri H. Saha, F.C.A., "Santinekatan" 8, Camac Street, 6th Floor, Calcutta-700017	29.	13221	Shri P.R. Ghosh, F.C.A., P-137, Lake Terrace, Calcutta-700020
12.	5915	Shri K. Chhajjer, F.C.A., Laukhowa Road, Haibargaon, Nowgong (Assam.)	30.	13923	Shri P.K. Bose, A.C.A., P173, Block-B, Lake Town, Calcutta-700055.
13.	7090	Shri C.R. Das, F.C.A., 1/1, Vansitart Row, Calcutta-700001	31.	13970	Shri S.K. Losalka, F.C.A., P.O. Dubrajpur, Distt Birbhum (WB.).
14.	7140	Shri R.I. Tellis, A.C.A., C/o The Alkali and Chemical Corpn. of India Ltd., ICI House, 34, Chowringhee Road, Calcutta-700071	32.	14009	Shri P.K. Ghosh, F.C.A., P.O. Tangla, Distt Darrang, Assam, Pin-784521
15.	7567	Shri B.L. Dokania, F.C.A., P.O. Barakar, Distt. Burdwan.	33.	14781	Shri S.N. Sewag, A.C.A., C/o M/s R. Singhi & Co., 1-B, Old Post Office Street, Calcutta-700001
16.	7793	Shri H.S. Maiti, F.C.A., Belgachia Villa, Block-K, Flat-2, 65/A, Belgachia Road, Calcutta-700037.	34.	15161	Shri S. Chakravorti, A.C.A., 17/7, Nafar Chandra Das Road, Behala, Calcutta-700034.
17.	8719	Shri S.N. Mukhopadhyay, F.C.A., 170/20, Lake Gardens, (Ground Floor), Calcutta-700045.	35.	15349	Shri P.K. Law, F.C.A., 6/3, Sarkar Hat Lane, Calcutta-700061.
18.	9086	Shri H.P. Dokania, A.C.A., 23, Nandaram Sen Street, Calcutta-700005.	36.	15756	Shri B. Sinha, F.C.A., 36, Mott Lane, 1st Floor, Calcutta-700013.
19.	9125	Shri T.K. Jana, F.C.A., C/o Dr. M.N.G. Mahapatra, Sankara, Tamluk, Distt. Midnapore.	37.	15841	Shri A.K. Nanda, A.C.A., 21/3, Gorachand Road, Calcutta-700014.
20.	9279	Shri A.K. Mukhopadhyay, F.C.A., 43A, Palm Avenue, Calcutta-700019.	38.	16114	Shri J.K. Bibani, A.C.A., 203/1, Mahatama Gandhi Road, Calcutta-700070.
21.	10036	Shri N.N. Sinha, F.C.A., Raja Ram Mohan Roy Road, Hakimpara, P.O. Siliguri, Distt. Darjeeling.	39.	16158	Shri V.K. Kohli, A.C.A., 91, Ekdalia Place, South Block, 2nd Floor, Calcutta-700019.
22.	10387	Shri S.M. Loyalka, F.C.A., P-180, C.I.T. Road, Scheme-VI M, Calcutta-700054,	40.	16619	Shri S. Das, A.C.A., 58, East Kamalapur, Calcutta-700028.
23.	12019	Shri J.L. Depura, F.C.A., 14/2, Old Chaina Bazar Street, 2nd Floor, Block-186 & 187, Calcutta-700001.	41.	17042	Shri P.S. Lahoti F.C.A., 134/4, Mahatama Gandhi Road, Calcutta-700007.
24.	12050	Shri S. Majumdar, F.C.A., 11/1A, Beadon Row, Calcutta-700006.	42.	17495	Shri C.L. Agrawal, A.C.A., 188/79, Prince Anwar Shah Road, Lake Gardens, Calcutta-700045.
25.	12247	Shri D.R. Agarwal, F.C.A., 8, Strand Road, Calcutta-700001.	43.	17764	Shri S.C. Raha, A.C.A., 257, Bose Nagar, Madhyamgram, Post Udayrajpur, 24 Parganas.
26.	12427	Shri M. Sharma, F.C.A., Esplanade Mansion, 14, Govt. Place East, Calcutta-700069	44.	17786	Shri B.C. Padhy, A.C.A., C/o Shri L.C. Mehta, At Patara Sahi, P.O. College Square, Cuttack-753003.
27.	12451	Shri P.B. Passary, A.C.A. 2A, Girish Avenue, Calcutta-700003	45.	17923	Shri V.K. Kalani, A.C.A., 31, Sir Hariram Geonka Street, Calcutta-700007.
28.	12987	Shri K.D. Banerjee, A.C.A., CA-172, Sector-1, Salt Lake, Calcutta-700064.	46.	50117	Shri J.P. Jhanwar, A.C.A., 25, Strand Road, (Marshall House), 5th Floor, Room No. 566, Calcutta-700001.
			47.	50165	Shri P.R. Bothra, A.C.A., Hem Barua Road, Fancy Bazar, Gauhati-1.

S. No.	Membership No.	Name and Address
48.	50188	Shri R.N. Mukhopadhyay, A.C.A., 161, Jawpore Road, Calcutta-700074
49.	50219	Shri D.P. Sureka, A.C.A., AS-1/2, Golf Green Urban Complex, Calcutta-700045
50.	50227	Shri S.P. Agrawal, A.C.A., 20M, Ballygunge Terrace, 1st Floor, Calcutta-700029
51.	50268	Shri A. Sikdar, A.C.A., 4/3B, Bankim Chatterjee Street, Calcutta-700073
52.	50280	Shri S.C. Jain, A.C.A., 222/223, Acharya Prafulla Chandra Road, Shyambazar, Calcutta-700004
53.	50296	Shri N.K. Agarwal, A.C.A., C/o Kamakhya Vastralaya, Daily Bazar, Tinsukia-786125, Assam.
54.	50315	Shri A.K. Surekha, A.C.A., Room No. 12A, 2nd Floor, K-3, Strand Ware House, Calcutta-700001
55.	50567	Shri M.L. Bajna, A.C.A., 20/3B, Gobinda Gosal Lane, 2nd Floor, Calcutta-700025
56.	50587	Shri S.K. Tulsyan, A.C.A., 24, Mahendra Goswami Lane, Calcutta-700004
57.	51039	Shri M. Agarwal, A.C.A., C/o Dimapur Re Rolling Mills, Circular Road, Dimapur, Nagaland.
58.	51060	Shri A.K. Barik, A.C.A., 13, Portuguese Church Street, Calcutta-700001
59.	51076	Shri R.K. Saraf, A.C.A., C/o M/s R.G. Choudhury & Co., 134/4, M.G. Road, Calcutta-700007
60.	51106	Shri A.K. Nahar, A.C.A., Flat-2, 6, Harrington Street, Calcutta-700071
61.	51123	Shri R.D. Maitra, A.C.A., 5, S.R. Das Road, Calcutta-700026
62.	51138	Shri V. Poddar, A.C.A., 29/A, Sir Hariram Goenka Street, Room No. 9, 2nd Floor, Calcutta-700070
63.	51144	Shri P.C. Shah, A.C.A., 29-A, Zakaria Street, Calcutta-700073
64.	51154	Shri M.K. Kishor Purja, A.C.A., 134/1 Mahatma Gandhi Road, 3rd Floor, Room No. 60, Calcutta-700007
65.	51150	Shri G.C. Munda, A.C.A., C/o Graphite India Ltd., 31, Chowringhee Road, Calcutta-700016
66.	51205	Shri S.K. Roy, A.C.A., C/o Bholanath Roy, 203/1, M.G. Road, Calcutta-700007

S. No.	Membership No.	Name & Address
67.	51230	Shri S.K. Bajaj, A.C.A., 43B, 2nd Floor, 161/1, Mahatma Gandhi Road, Calcutta-700007
68.	70234	Shri P.C. Jain, A.C.A., 56/1, Canning Street, 2nd Floor, Calcutta-700001

The 30th December 1981

No. 5ECA(8)/81-82—With reference to this Institute's Notification No. 4ECA(1)/12/78-79 dated the 28th February, 1979 it is hereby notified in pursuance of Regulation 18 of the Chartered Accountants Regulations, 1964 that in exercise of the powers conferred by Regulation 17 of the said Regulations, the Council of the Institute of Chartered Accountants of India has restored to the Register of Members with effect from 17th November, 1981 the name of Shri Samar Kumar Dalui, A.C.A., 9/1, Khelat Babu Lane, Calcutta-700002, His membership number is 12210.

P. S. GOPALKRISHNAN,
Secretary

Madras-600 034, the 11th November 1981

No. 5SCA/9/81-82—With reference to this Institute's Notification Nos. 4SCA(1)/8/77-78 dated 13th February, 1978 and 4SCA(1)/9/79-80 dated 15th March, 1980, it is hereby notified in pursuance of Regulation 18 of the Chartered Accountants Regulations, 1964 that in exercise of the powers conferred by Regulation 17 of the said Regulations, the Council of the Institute of Chartered Accountants of India has restored to the Register of Members, with effect from the dates mentioned against their names, the names of the following gentlemen :—

S. No.	M. No.	Name & Address	Date of Restoration
1.	18814	Shri N. Ramani, A.C.A., Chartered Accountant, Flat No. 8, Michell Building, Quincy Street, Victoria, Seychelles.	16-10-1981
2.	18882	Shri T. Srinivas, A.C.A., Chartered Accountant, R-16, II Floor, Jagdish Market, Abids, Hyderabad.	12-10-81

The 20th December 1981

No. 8SCA/9/81-82—In pursuance of Clause (iii) of Regulation 10(1) of the Chartered Accountants Regulations, 1964, it is hereby notified that the Certificate of Practice issued to the following members shall stand cancelled from the dates mentioned against their names, as they do not desire to hold their Certificate of Practice :—

S. No.	M. No.	Name & Address	Date of Cancellation
1	2	3	4
1.	8823	Shri B.K. Singhania, F.C.A., M/s Shreepali Distributors Ltd., 2/2, Longford Road, Longford Town, Bangalore-560 025	1-1-81

INDIAN AIRLINES

1	2	3	4
2.	13615	Shri R. Saraswathan, F.C.A., B-6, MIG Flats, III Avenue, Ashok Nagar, Madras-600 083.	31-7-81
3.	18316	Shri C. Satyanarayana, A.C.A., Finance Manager, M/s Tungabhadra Machinery & Tools Ltd., N. R. Peta, Kurnool-518 004	1-9-81
4.	18887	Mrs. Vijayalakshmi Srinanth, A.C.A., No. 5, Brindavan Street, Mylapore, Madras-600 004	10-3-81
5.	20522	Shri R. T. Vijayaraghavan, A.C.A., 32, Mettu Kammala Street, I Floor, South Avani Moola Street, Madurai-625 001	1-4-81
6.	20869	Shri V.R. Vancheeswar, A.C.A., 4, Norton 3rd Lane, Mandaveli, Madras-600 028	31-7-81

The 30th December 1981

No. 5SCA/10/81-82—With reference to this Institute's Notification Nos. 4SCA(1)/14/80-81 dated 31st March, 1981 and 4SCA(1)/12/78-79 dated 24th March 1979, it is hereby notified in pursuance of Regulation 18 of the Chartered Accountants Regulations, 1964; that in exercise of the powers conferred by Regulation 17 of the said Regulations, the Council of the Institute of Chartered Accountants of India has restored to the Register of Members, with effect from the dates mentioned against their names, the names of the following gentlemen :—

S. No.	M. No.	Name & Address	Date of Restoration
1.	7233	Shri K.R. Kalyanasundaram, A.C.A., 29, Unnamalai Annal Street, T. Nagar, Madras-600 017	12-11-81
2.	18036	Shri K.S. Kesava Rao, A.C.A., C/o Polymers and Resins Pvt. Ltd., Factory-5317, National Highway, TANUKU-A.P.	24-10-81

P. S. GOPALAKRISHNAN,
Secretary

Kanpur-208 001, the 28th December 1981

No. 5-CCA(8)/81-82.—With reference to this Institute's Notification No. 4-CCA(1)/5/80-81 dated 31st March, 1981, it is hereby notified in pursuance of Regulation 18 of the Chartered Accountants Regulations, 1964 that in exercise of the powers conferred by Regulation 17 of the said Regulations, the Council of the Institute of Chartered Accountants of India, has restored to the Register of Members with effect from 3rd November, 1981 the name of Shri Ravi Kumar Nigam, ACA, 32, South Road, Allahabad. His membership No. is 70497

P. S. GOPALAKRISHNAN,
Secretary

Under amended Cause (c) of Sub-Regulation (1) of Regulation 3 of Indian Airlines Employees Provident Fund Regulations 1955, the Chairman, has appointed Shri V. Krishnan, Asst. Manager, Flight Operations, Madras as a Trustee of Indian Airlines Employees Provident Fund Board

N. C. BHARMA, Wg. Cdr
Secretary

CANTONMENT BOARD, KHAS YOI

Khas Yol Cantonment, the 28th December 1981

No. SRO KY/G/8/132.—Whereas a draft of certain bye-laws for regulating the collection and recovery of octroi (without refund) in the Cantonment of Khas Yol, was published, as required to sub-section (1) of section 284 of the Cantonments Act, 1924 (2 of 1924), with the Cantonment Board, Khas Yol, Notice No KY/G/8/132, dated 11th November, 1980, for inviting objections and suggestions from the inhabitants of the said Cantonment within a period of thirty days from the date of publication of the said notice,

And whereas no objections or suggestions were received from the public by the Cantonment Board, Khas Yol, before the expiry of the said period;

And whereas the Central Government have duly approved and confirmed the said draft bye-law as required by sub-section (1) of section 284 of the said Act;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by clause (3) of section 282, read with section 283, of the said Act, the Cantonment Board, Khas Yol, hereby makes the following bye-laws, namely :—

1. *Short title and commencement*—(1) These bye-laws (Refund) Bye-laws 1981

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette

2. *Definitions* :—In these bye-laws, unless the context otherwise requires :—

- (a) Act means the Cantonments Act, 1924 (2 of 1924);
- (b) "Barrier" means a place appointed under the provisions of bye-law 3;
- (c) "Board" means the Cantonment Board, Khas Yol;
- (d) "carbon process" means writing a document in duplicate by an indelible pencil by means of a double faced carbon paper;
- (e) "Central Barrier" means a barrier situated at the Head Octroi Office;
- (f) "export" with its grammatical variations and cognate expressions means export from the Cantonment of Khas Yol, octroi limits;
- (g) "Form" means a Form appended to these bye-laws;
- (h) "Goods" include vehicles and animals;
- (i) "import" with its grammatical variations and cognate expressions means import within the Cantonment of Khas Yol octroi limits;
- (j) "octroi" means a case on the entry into the limits of the Cantonment, Khas Yol of goods for consumption use or sale therein; and
- (k) "Octroi limits" means the limits of the Cantonment Khas Yol

3. *The Establishment of Barriers* :—The Board shall appoint a place or places at points on or in the immediate vicinity of the octroi limits, as may be determined from time to time as most suitable for intercepting import traffic for the assessment and collection of octroi :

Provided that nothing in this bye-law shall be deemed to prevent the assessment and collection of octroi at any other place in accordance with the provisions of these bye-laws.

4. *The Octroi Superintendent* :—The Board shall appoint an officer to be Octroi Superintendent who, in addition to discharging any other duties imposed upon him by these bye-laws, shall be responsible generally for the assessment and collection of octroi in accordance with these bye-laws, and for the proper discharge of their duties by other assessing, collecting and inspecting officers.

5. *The Octroi Inspector* :—The Board shall appoint one or more Octroi Inspectors who, in addition to discharging the duties imposed upon them by these bye-laws, and any other duties fixed by the Octroi Superintendent, shall supervise the working of the barriers and shall see that the staff of the barriers comply with these bye-laws, and carry out the instructions issued by the Octroi Superintendent from time to time.

6. *Staff of Barriers* :—The Board shall appoint for each barrier a staff of officers-in-charge and peons for the assessment and collection of octroi, and it shall be the duty of such staff to carry out the instructions issued by the Octroi Superintendent, from time to time and see that all goods liable to octroi have been stopped at the barriers and have been assessed according to these bye-laws and also to see that the octroi has been duly paid.

7. *Inspection of Barriers* :—(1) It shall be the duty of the President of the Board, the Vice President of the Board, the Executive Officer and the Octroi Superintendent to visit the barriers periodically and to inspect the registers and accounts maintained in accordance with these bye-laws.

(2) An inspection book shall be maintained at each barrier in Form 0.1 and the officers mentioned in clause (1) and the Inspectors appointed under bye-law 5, when inspecting the barriers shall record therein the results of their inspections, making their notes in full and detailed as possible.

(3) If in any such note any irregularity is pointed out in the working of the barriers, a copy of the note shall at once be sent by the officer-in-charge of the barriers to the Octroi Superintendent who shall report the matter to the Executive Officer with a view to suitable action being taken thereon.

8. *Pasting of Schedules and bye-laws at Barriers* :—A copy in English and Hindi of the Octroi (without refunds) Schedule and of these bye-laws duly authenticated under the signatures of the Octroi Superintendent and the Executive Officer, shall be pasted in a conspicuous place at each barrier.

9. *Provision of scales and weights or weighing machines at Barriers* :—The Board shall provide at each barrier a suitable set of scales and weights, or a weighing machine which shall be kept in proper working order by the officer-in-charge of the barrier and shall be tested at intervals of not more than three months by the Octroi Superintendent or by any other officer appointed by the Board in this behalf and the Octroi Superintendent or other officer shall record the result of each test in Form 0.1 in the Inspection Book.

10. *Declaration to be made of destination of goods at the time of import* :—(1) Every person intending to import goods on which Octroi is leviable, shall take such goods to one of the barriers for collection of octroi at the time of import; the officer-in-charge of the barrier shall call upon the person in-charge of such goods to declare, and such person shall declare whether such goods are intended :—

- (a) for immediate export; or
- (b) for consumption, use or sale within the octroi limits; or
- (c) for temporary retention within the octroi limits and eventual export under the extra ordinary pass system specified in bye-law 27.

(2) If any person refuses to make a declaration as required by the provisions of clause (1), he shall be deemed to have been guilty of a breach of this clause, and it shall be deemed that the goods in respect of which declaration should have been made have been declared to be intended for consumption, use or sale within the octroi limits.

11. *Procedure in respect of goods for immediate export (Transit Pass)* :—(1) (a) When goods liable to octroi are intended for immediate export under the provisions of bye-law 10, person importing such goods shall declare them as such at the barrier of import and shall specify the barrier through which they are to be exported.

(b) The officer-in-charge of the barrier shall then fill up a Transit Pass in Form 0.2 and shall on payment of such fee, as may be specified by the Board from time to time, send the goods under the escort of a peon to the barrier of export as entered in column 9 of the pass, handing over to the foil of the pass together with the acknowledgement coupon to the person in-charge of the goods :

Provided that if no peon is available he shall hand over the foil of the pass together with the acknowledgement coupon to such persons after an acknowledgement of the receipt of the pass has been taken from him on the reverse of the counter-foil;

Provided further that no such fee shall be levied if the amount of the tax calculable on goods in respect of which the pass is granted is less than fifty paise.

(2) When such goods are brought to a barrier for export, the peon or the person-in-charge of them shall present the pass with the acknowledgement coupon attached, issued to him under clause (1) and the officer-in-charge of the barrier shall note in column 12 of the pass the time at which it was presented, and shall check the goods with the particulars given in columns 5 to 7 of the pass and then—

(a) if the goods tally with the particulars entered in the pass and the time of export entered in column 10 has not expired, shall allow the goods to pass out, and shall return the pass by the peon to the barrier of import, where it shall be pasted on the counter-foil; or

(b) if there is no peon shall retain the pass for submission to the head octroi office; and in either case shall hand over the acknowledgement coupon to the exporter duly signed; or

(c) (i) if the description or weight of the goods does not tally with the particulars entered in the pass, and there is any defect in the weight of any such goods as are ordinarily liable to octroi; or

(ii) if any of the goods are of a description different from the description of goods entered in the pass and are ordinarily liable to octroi shall make note of the discrepancy in column 14 of the pass and shall then proceed as if the goods to the extent of such defect in weight or of such description were being imported for consumption, use or sale; or

(d) if the time entered in column 10 has expired before the pass is presented, shall proceed as if the consignment of goods was being imported for consumption, use or sale within octroi limits.

(3) The Board shall fix in respect of every two barriers the period within which goods imported through either of them for immediate export shall ordinarily be exported through the other, and a Schedule of periods so fixed shall be exhibited at every barrier, and the officer-in-charge of the barrier, at which such goods are imported shall calculate and enter the time accordingly in column 10 of the Transit Pass in Form 0.2 :

Provided, however, that the Octroi Superintendent or the Executive Officer may, on reasonable cause being shown to their satisfaction, and for reasons to be recorded in writing extend the period in any particular case

(4) (a) When such goods could not be exported within the period mentioned in clause (3) and the tax thereon has been duly paid the person in-charge of the goods may apply to the Executive Officer for the refund of the tax paid.

(b) The Executive Officer shall, if satisfied that the goods have been actually re-exported, and the delay was due to the circumstances beyond the control of the applicant, grant a refund of the amount paid.

(c) The refund thus allowed shall be met in the ordinary manner by making payment by means of a contingent bill.

(5) Officers-in-charge of barriers shall each day send to the Head Octroi Office the books of counterfoils of Transit Passes, and the Octroi Superintendent shall examine each counterfoil and put his initials with date thereon in token of his having done so; and, if in any case the pass is not found pasted on the counterfoil by the evening of the second day following its issue a special investigation shall at once be made by the Octroi Superintendent, and particulars of every such pass shall be entered in a register to be maintained in Form 0.3.

Note: No refund of octroi is admissible if—

- (a) a transit pass is lost and the goods are exported without settling the matter; or
- (b) goods are exported but the transit pass is not presented at the barrier of export.

12. *Register of transit passes verified.*—The Cantonment Board in order to exercise check over the verification of transit passes made by the Officer-in-charge barriers at the export barriers, shall maintain a register of transit passes in Form 0.2-A which shall be kept at all the barriers and entries shall be made therein by the Officer-in-charge at the time of allowing goods to be exported on a Transit Pass.

13. *Agency and method of assessment.*—(1) The octroi payable in respect of goods imported for consumption, use or sale within octroi limits shall be assessed—

- (a) by the officer-in-charge of the barrier if—
 - (i) the octroi is leviable by weights, number or tail; or
 - (ii) the octroi is leviable *ad valorem* and proper invoice or cash memo showing the price of articles is presented to his satisfaction;

(b) by the Octroi Superintendent

(2) When octroi leviable *ad valorem* is to be assessed by an officer-in-charge of a barrier, he shall calculate their value on the basis of price entered in the invoice or cash memo, as the case may be, plus the cost of freight, and excise duty shall also be included in the value of goods,

(3) When octroi leviable *ad valorem* is to be assessed by the Octroi Superintendent, he shall, if no invoice is presented with the goods, calculate the value of the goods on the information at his disposal with due regard to the value declared by the importer, and, if an invoice is presented, calculate the value on the value entered in the invoice, inclusive of the excise duty, plus the cost of freight, unless he has reasons to suspect that the invoice is not genuine in which case shall proceed as if no invoice had been presented.

14. *Procedure at outpost barriers.*—(1) When goods imported, and intended for consumption, use or sale are brought to a barrier, the officer-in-charge the barrier shall assess the octroi payable in respect thereof and unless the person in-charge of the goods disputes such assessment, shall fill up a receipt in duplicate by carbon process in Form 0.4 together with the coupon attached thereto and shall demand the amount of octroi payable from the person in-charge of the goods and on receipt of the amount shall hand over the receipt, with coupon attached to person.

(2) If a person in-charge of the goods disputes the assessment made by the officer-in-charge of the barrier under the provisions of clause (1), the officer-in-charge shall enter the details of the goods in a pass in Form 0.5 of which he shall hand over the foil, with the coupon attached duly filled up, to such person, who shall forthwith take it with the goods to the Central Barrier.

15. *Assessment at Central Barrier of goods forwarded from out-post barrier.*—(1) when goods are brought to the Central Barrier under the provisions of bye-law 14, the Octroi Superintendent shall first see that the goods agree with the details entered in the pass in Form 0.5, issued in respect of them at the import barrier, and shall then assess the amount of octroi payable and note it on the back of the foil in Form 0.5 and hand it over to the officer-in-charge of the Central Barrier.

5 419GT/81

(2) The person in-charge of such goods shall on demand pay the amount so assessed.

(3) On receipt of the amount the officer-in-charge of the Central Barrier shall make out a receipt in Form 0.4 by carbon process, fill in the coupon attached, note the number, and date of the receipt in Form 0.4 on the back of the pass in Form 0.5, sign and hand over the original receipt in Form 0.4, with coupon attached, to such person, dropping the money received and the pass in Form 0.5 into his cash book.

16. *Collection of octroi on monthly bills.*—(1) The Board may, in the case of goods imported by any Government Department or by any other person for supply to such Department, collect the octroi by means of monthly bills instead of at the barriers and such bills shall be issued by carbon process in Form 0.6.

(2) In the case of goods which are imported into the Cantonment by Government Departments or by other persons for supply to such Departments, in respect of which the Board collects octroi by means of monthly bills or are specially exempted from the payment of octroi, the officer-in-charge of the barrier shall enter the details of the goods in the pass in Form 0.6-A which he shall prepare in triplicate by means of carbon process; one foil of the Form shall be handed over to the importer, the second forwarded to the Head Octroi Office for preparation of bills or comparison with the counter-foil retained at the barrier and the third retained at the barrier.

17. *Power to demand passes and inspect goods.*—(1) The Octroi Superintendent or any Octroi Inspector meeting a person with goods which he deems to have been imported, and to have been liable to octroi on import, may demand the receipt or pass covering such goods and may verify the entries therein by inspection of the goods, and any person called upon for his receipt or pass under this clause shall produce it and shall permit the officer demanding it to inspect the goods.

(2) If on checking the goods with the receipt or pass, the said officer finds that all the items in the receipt or pass, are correct, he shall sign the coupon attached to the receipt or pass; tear the coupon off the receipt or pass and keep it for comparison with the counterfoil or the carbon copy, as the case may be, at the barrier, and shall then endorse his name on the back of the receipt or pass and return it to the person in-charge of the goods.

(3) (a) If the person in-charge of the goods has no receipt or pass, or if the said officer finds reason to believe that the full amount of octroi has not been paid on the goods, or that the goods do not tally with the description entered in the receipt or pass, such officer shall take such person to the Head Octroi Office where the case shall be inquired into by the Octroi Superintendent; and such person shall accompany such officer to the Head Octroi Office when called upon so to do under this bye-law;

(b) If the Octroi Superintendent is satisfied that the octroi payable on such goods has not been paid or has not been paid in full or the goods are not covered by a proper pass or the time of the pass has expired, shall assess the amount of octroi payable, demand payment of the amount from the person in-charge of the goods and, on receipt of the amount, shall fill up a receipt in duplicate, by carbon process in Form 0.4, retain the carbon copy and hand over the original with the coupon attached duly filled up to such person.

(c) The Octroi Superintendent shall simultaneously report the matter to the Executive Officer to ascertain whether the offender should be prosecuted under sub-section (1) of section 82 of the Act.

(4) (a) An officer obtaining coupons under clause (2) of this bye-law shall take them to the barrier or barriers from which they were issued, and shall there verify the coupons with the counterfoils or carbon copies, as the case may be, and if he finds that the entries are correct shall initial the counterfoils or carbon copies and from the coupons into the barrier cash box.

(b) If in any case a discrepancy is detected he shall forward the coupons concerned under separate cover to the Head Octroi Office with a report.

18. *Notice to be given on seizure of goods.*—When any goods are seized in exercise of the powers conferred by sub-

section (2) of section 82 of the Act, the officer seizing such goods shall immediately send or give to the importer a notice in Form 0.7.

19. *Money to be dropped at once into the Cash Box.*—All money received at a barrier shall at once be dropped by the collecting officer receiving it in the barrier cash box of which the keys shall be kept by the Octroi Superintendent and the officer-in-charge of the barrier.

20. *Progressive totals of receipts to be filled up at once.*—(1) Every collecting officer issuing a receipt or pass under any of these bye-laws shall fill up the progressive total of octroi, if any received, at the foot of the carbon copy of the receipt or on the back of the counterfoil of the pass, as the case may be, at the time of issue thereof and the octroi Superintendent, Octroi Inspector, or other officers inspecting a barrier shall see that the progressive totals are thus filled up and not postponed till the end of the day.

(2) Carbon copies and the counterfoils of passes thus checked shall be initialised by the officer making the inspection, who shall also record the date of his inspection.

21. *Procedure for closing the transactions of the day.*—(1) (a) At the close of each day at a time to be fixed by the Board the transactions of the day shall be closed.

(b) The Officer-in-charge of each barrier shall cause the progressive total of the money received for the day, taken up to the last carbon copy or counterfoil, as the case may be, used in each book of receipts or passes and entered thereon, and shall also have the receipts of the day classified in 'Jinswars' to be compiled in Form 0.8, the classification being in accordance with the classification adopted in the prescribed Schedule of Octroi Tax.

(c) The items shall be entered one after the other, from the carbon copies of the day, the serial number of the receipt or pass being quoted in column 1, of Form 0.8 and the details of the goods and the amount of the octroi and transit pass fee paid entered in the appropriate columns.

(d) The cash box, receipt books and 'Jinswars' shall then be forwarded to the Head Octroi Office, together with the foils of the passes presented under clause (2) of bye-law 11 and bye-law 15.

(2) (a) To prevent delay and to ensure that all moneys as received by the collecting officers are immediately placed under lock and key, the Board shall provide a double set of books and two cash boxes at each barrier so that while one set is at the Head Octroi Office the other shall be available for use at the barrier.

(b) The 'Jinswar' shall be on loose Form.

22. *Opening of cash boxes.*—The cash boxes shall be opened and the money contained therein counted by the Octroi Superintendent or by an Octroi Moharrir by the presence of the Octroi Superintendent and in the unavoidable absence of the Octroi Superintendent this responsibility may be entrusted by the Board to a Senior official of the octroi staff.

23. *Procedure after the contents of cash boxes have counted.*—(1) (a) After the money in each cash box has been counted, the amount shall be endorsed by the receiving officer at the foot of the last carbon copy of the day as well as on the barrier 'Jinswar' for the barrier concerned.

(b) The aggregate contents of all the cash boxes shall then be brought to account as prescribed in bye-law 24.

(2) (a) When the money in a cash box has been counted, the carbon copies and 'Jinswars' received from the barrier concerned shall be examined by the Octroi Superintendent, who shall check at least two per cent of them in detail, initialling the checked carbon copies and 'Jinswars' in proof of his having done so, and shall see that the progressive totals in the books are correct.

(b) If the total for the day agrees with the total endorsed on the carbon copy and 'Jinswars' under clause (1), the last carbon copy on which the total for the day has been entered shall be signed by the Octroi Superintendent or in his absence by the Senior official of the octroi staff referred to in bye-law 22 in whose presence the cash box has been opened.

(3) The coupons found in the cash boxes from the barriers shall be examined as a check on the work of the Octroi Inspectors and then kept until the next audit of the accounts.

(4) The foils of passes (Form 0.2) received under clause (2) of bye-law 11 and those (Form 0.5) under bye-law 15 and forwarded to the Head Octroi Office under clause (1) of bye-law 21 shall be pasted in their counterfoils or carbon copies, as the case may be; and it, when examining the counterfoils or carbon copies required by clause (5) of bye-law 11, the Octroi Superintendent finds any counterfoil dated two days previously on which the foil has not been pasted, he shall at once cause a special investigation to be made.

(5) On completion of the procedure prescribed in clauses (1) to (4) of this bye-law the cash boxes and books of receipts and passes shall be returned to the barriers without delay and the 'Jinswars' retained in the Head Octroi Office.

24. *Procedure for bringing the cash to account.*—(1) The Octroi Superintendent or the official referred to in bye-law 22 shall remit the cash to the Cantonment Board office accompanied by a challan in duplicate in Form Cantt 5-B, in the manner prescribed in rule 25 of the Cantonment Account Code, 1924, and the same shall be accounted for in accordance with the provisions of the said Code.

25. *Compilation of Head Octroi Office Jinswar.*—(1) The 'Jinswars' received from the barriers shall be arranged each day in a fixed order and total of all the barriers for the day and the progressive total of all the barriers carried on from the beginning of each month shall be entered at the foot of the 'Jinswar' of the last barrier.

(2) From these 'Jinswars' shall be compiled each day the Head Octroi office 'Jinswar' in Form 0.9 the columns of this 'Jinswar' shall be totalled every month, and at the end of the financial year a statement showing the totals under each head of the 'Jinswar' for the whole year shall be prepared.

26. *Extraordinary Passes for goods exported and reimported.*—(1) Notwithstanding anything contained in these bye-laws, if any person wishes to export goods and subsequently re-import them free of octroi, he shall apply at the Central Barrier for a pass in Form 0-10.

(2) When a pass in Form 0-10 has been obtained under the provisions of clause (1) of this bye-law, the person in-charge of the goods shall take them under the supervision of a peon, if possible, to the barrier of export, where they shall be presented within such time as the Board may prescribe, having regard to the distance from the Central Barrier to the barriers concerned, and the officer in-charge of the barrier shall see that the goods tally with the details entered in the pass; and if they do so and the time by which the goods should have been presented has not expired, shall sign the certificate on the exit coupon, return the pass to the person in-charge of the goods and send the coupon to the Central Barrier, when it shall be pasted on the original counterfoil; or if the goods do not tally with the details entered in the pass or the time by which they should have been presented has expired, he shall refuse to sign the export coupon and shall return the pass to the Central Barrier.

(3) When goods exported on a pass in Form 0.10 under the provisions of clauses (1) and (2) are brought back for re-import, the officer in-charge of the barrier shall demand the pass, satisfy himself that the goods to be re-imported are covered by the pass, and if they are so covered shall endorse the return of the goods on the reverse of the pass, fill up the entrance coupon and tear it off for submission to the Central Barrier, where it shall be pasted with the exit coupon, return the pass to the person in-charge of the goods and suffer the goods to pass the barrier; and if the goods do not appear to be covered by the pass, shall deal with them as if they were goods declared to be intended for consumption, use or sale or sale within octroi limits.

27. *Extraordinary passes for goods imported for repairs and to be re-exported.*—(1) (a) When goods liable to octroi are imported into the octroi limits for repairs and subsequent export the importer shall obtain a pass in Form 0-10.

(b) The officer in-charge of the barrier shall fill up the counterfoil and columns 1 to 8 of the foil of the pass tear off the foil with the exit coupon attached thereto and hand it over to the importer.

(2) (a) The goods after repair shall be brought to the barrier of import and the officer-in-charge of the barrier shall,

if the time covered by the pass has not expired under the goods tally with those entered in the pass, fill up the exist coupon, tear it off and hand over the pass to the importer. The exist coupon thus detached shall be pasted with the original counterfoil.

(b) If, however, the description of the goods does not tally with the particulars entered in the pass or the time of export has expired the officer-in-charge of the barrier shall make a note of the discrepancy in column 10 of the pass and shall then proceed to assess the goods as if the goods detailed in the pass were imported for consumption, use or sale within octroi limits.

(3) The repair passes shall be examined by the Octroi Superintendent daily with the intention to check that the exit coupons have been pasted in respect of all passes the term of which has expired.

(4) (a) The record of passes to which the exist coupons have not been attached shall be noted in the Register of Missing Transu passes (Form 0.3).

(b) A special investigation shall then be started at once to realize, or wipe off under section 102 of the Cantonment Act, 1924 (2 of 1924), the octroi on the goods imported on the pass.

(5) (a) The Board shall fix a period within which goods of a particular description should be exported after repairs.

(b) The periods so fixed shall be exhibited at every barrier and the officer-in-charge of the barrier at which such goods are imported shall enter the period accordingly in column 6 of the repair pass in Form 0.10-A.

(c) The Board may authorise the Executive Officer or the Octroi Superintendent to extend the said period in cases of real necessity.

28. *Passes for animals taken out daily to graze.*—In the case of animals which are liable to octroi on import, any person who sends such animals out to graze beyond octroi limits may, on application to the officer-in-charge of the barrier by which such animals are sent out, obtain a pass in Form 0.10-B; and, when such animals are taken out, the officer-in-charge of the barrier shall fill up the first three columns of the pass and on their return shall count them, and after seeing that the number agrees with the number taken out in the morning shall place his signature in column 4.

29. *Vehicles to stop at the barrier.*—The person in charge of a vehicle shall, if signalled so to do, stop it at the barrier by which he enters the octroi limits for the purpose of allowing the officer-in-charge of the barrier staff to realise the octroi or to examine the contents of the vehicle.

30. *Powers to search where octroi is leviable.*—(1) Every person bringing or receiving a conveyance or package within the octroi limits on which octroi is or is believed to be leviable shall on the demand of an officer authorised by the Board in this behalf, permit the officer to inspect, weight or otherwise examine the contents of the conveyance or package for the purpose of ascertaining whether it contains any articles in respect of which octroi is payable and shall communicate to that officer any information or exhibit to him any bill, invoice or documents which he may possess relating to the articles and shall not with the intention of

defrauding the Board communicate any such information which is false or exhibit any such bill, invoice or documents or a like nature which is false, forged or fraudulent.

(2) Any such person may demand that the conveyance or package or both, as the case may be, shall without unnecessary delay be taken before the Octroi Superintendent who shall cause the inspection to be made in his presence.

31. *Opening of package and consignments for inspection.*—The person in-charge of the goods shall, when so required by the officer-in-charge of a barrier on import, open or cause to be opened the package or consignment, as the case may be, in order to enable him to examine the goods and to assess the amount of octroi.

32. *Claims for refunds on account of miscalculation etc.*—

(1) All claims for refund of amounts paid in excess due to miscalculation, clerical errors or otherwise shall be preferred in writing by the importer within seven days from the date of excess payment of octroi to the Octroi Superintendent, who shall report the matter to the Executive Officer.

(2) The Executive Officer if satisfied with the propriety of the claim shall pay the amount of refund out of his imprest.

33. *Appeals against assessment.*—Any person dissatisfied with the assessment of octroi payable on his goods, which such, assessment is made by the Octroi Superintendent, shall pay the amount of octroi assessed, but may, within seven days of the date of such payment, appeal to the Board against such assessment.

34. *Taxation not to be questioned except under the Cantonments Act, 1924 (2 of 1924), and bye-laws made thereunder.*—(1) No objection shall be taken to any assessment nor, shall the liability of any person to be assessed or fixed be questioned in any other manner or by any other authority than that which is provided in the said Act, and these bye-laws.

(2) No refund of octroi shall be claimable by any person otherwise than in accordance with the provisions of the said Act, and these bye-laws.

35. *Penalties.*—Any person who,

(a) commits a breach of clause (1) of bye-law 10; or

(b) fails to present the goods alongwith the pass issued under the provisions of clause (1) of bye-law 11 at the export barrier within the time allowed under clause (3) of the said bye-law; or

(c) refuses to produce a pass or receipt demanded from him under the provisions of clause (1) of bye-law 17; or refuses to a company the Octroi Superintendent or the Octroi inspector to the Central Barrier when called upon so to do under clause (3) of the said bye-law; or

(d) fails to present the goods alongwith the pass obtained under the provisions of clause (1) of bye-law 27 at the export barrier within the time allowed under clause (5) of the said bye-law and noted in column 6 of the said pass; or

(e) fails to stop the vehicle in contravention of the provisions of bye-law 29; or

(f) refuses to comply with the provisions of bye-law 30 or 31.

shall on conviction by a magistrate be punishable with fine which may extend to one hundred rupees.

Form 0-1

[See bye-law 7(2) and 9]

INSPECTION BOOK MAINTAINED AT THE

BARRIER OF KHAS YOL CANTONMENT

Date and hour of inspection	Progressive total of octroi taken from the last receipt issued	NOTES OF INSPECTION	Initial of the inspecting Officer
1	2	3	4

Form 0-2

[See bye-laws 11(1)(b), (3), 23(4)]

TRANSIT PASS

Khas Yol Cantonment

COUNTERFOIL OF TRANSIT PASS

Barrier-----

Book No.-----

Pass No.-----

Foil of TRANSIT PASS

Barrier-----

Book No.-----

Pass No.-----

Date and hour of import	Name and address of person in charge of goods.	Name and address of owner of goods	Place from which brought	Description of goods	Particulars of packages, means of conveyance, with number of carts etc.	Weight, number or value	Destination of goods	Amount of fee, if any, realized	Barrier by which to be exported	Time by which to be exported	Initials of Moharrir of import Barrier	Date and hour of import	Name and address of persons in charge of goods	Name and address of owner of goods	Place from which brought	Description of goods	Particulars of packages, means of conveyance, with number of carts etc.	Weight, number or value	Destination of goods	Amount of fee, if any, realized	Barrier by which to be exported	Time by which to be exported	Initials of Moharrir of import Barrier	Time at which pass is presented at export barrier.	Initials of Moharrir of export barrier	REMARKS
1	2	3	4	5	6	7	8	8A	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	8A	9	10	11	12	13	14

ACKNOWLEDGEMENT

Coupon

Barrier-----

Book No.-----

Pass No.-----

COUPON OF TRANSIT

TRANSIT PASS

Barrier-----

Book No.-----

Pass No.-----

No. and date of the transit pass	Barrier from which issued	Name of the person in charge of goods	Description of goods	Amount of fee realized	Initials of the import barrier Moharrir	Initials of the export barrier Moharrir, in token of acknowledgement of the pass.	Description of goods	Initials of Moharrir of Import barrier	Date and time at which consignment is inspected by the Inspector.	Initial of Inspector
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4

Form 0-2A
(See bye law 12)

REGISTER OF TRANSIT PASSES

Serial No.	Date.	No. of Transit Pass.	Date and time of import	Name of import barrier.	Name of importer with full address.	Particulars of goods with Nos of packages, weight and value	Name of conveyance.	Name and time of export.	Particulars of goods with No of packages weight and value of the time of export.	Signature of the Officer-in-Charge of export barrier	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Form 0-3

[See bye-laws 11(5), 27(4)(a), and 27(43)]

REGISTER OF MISSING TRANSIT PASSES

Serial No.	Name and address of the owner of the goods.	No. and date of transit pass.	Amount of octroi due.	Penalty imposed	Total	Initials of Octroi Superintendent	Date of payment	Number of receipt	Amount realized	Amount	Balance at the end of the year carried over to the Demand and Collection Register	Initial of the Octroi Superintendent.	REMITTED BY THE BOARD No. and date of order and authority for order.	Remarks
			Rs. P.	Rs. P.	Rs. P.		Rs. P.		Rs. P.		Rs. P.			

Form 0-4

[See bye-laws 14(1), 15(3) and 17(3)(b)]

Original

OCTROI RECEIPT

Book No. _____

_____ Barrier

Khas Yol cantonment

COUPON OF OCTROI RECEIPT—

No. _____

Book No. _____ Barrier

No. _____

Date and time of import	Name and address of person incharge of goods	Name and address of owner of goods	Place from which brought	Description of goods or animals	Weight, number or value	Rate of OCTROI	Amount of Octroi Paid	Date	Amount of Octroi Paid
1	2	3	4	5	6	7	8	1	2
						Rs. P	Rs. P		Rs. P

Signature of Moharrir

Signature of Moharrir

Form 0-4

Duplicate

OCTROI RECEIPT

Book No. _____

_____ Barrier

Khas Yol Cantonment

No. _____

Date and time of import	Name and address of person incharge of goods.	Name and address of owner of of goods	Place from which brought	Description of goods or animals	Weight, number or value	Rate of Octroi	Amount of Octroi Paid
1	2	3	4	5	6	7	8
						Rs. P	Rs. P

Total brought forward—

Progressive total carried over—

Signature of Moharrir.

Form 0 5

[See bye-laws 14(2), 15(1), (3), 23(4)]

PASS TO HEAD OCTROI OFFICE
KHAS YOL CANTONMENT

COUNTERFOIL OF HEAD OCTROI OFFICE PASS										FOIL OF HEAD OCTROI OFFICE PASS										COUPON OF HEAD OCTROI OFFICE PASS			
Barrier—										Barrier No.—										Barrier—			
Book No.—										Book No.—										Book No.—			
Pass No.—										Pass No.—										Pass No.—			
Date and time of import										Date and time of import.										Date and time at which consignment is inspected by the Inspector.			
Name and address of person in charge of goods.										Name and address of person in charge of goods.										Description of goods.			
Name and address of owner of goods.										Name and address of owner of goods.										Initial of Moharrir			
Description of goods.										Description of goods.										Date and time at which consignment is inspected by the Inspector.			
Particulars of packages.										Particulars of packages.										Initial of Inspector.			
Weight.										Weight													
Value as per invoice.										Value as per invoice													
Value as declared by importer.										Value as declared by importer.													
Reason why sent to head octroi office*										Reason why sent to head octroi Office*													
Initials of Moharrir of import barrier.										Initial of Moharrir of import barrier.													
Date and time of import.										Date and time of import.													
Name and address of person in charge of goods.										Name and address of person in charge of goods.													
Name and address of owner of goods.										Name and address of owner of goods.													
Description of goods.										Description of goods.													
Particulars of packages.										Particulars of packages.													
Weight										Weight													
Value as per invoice										Value as per invoice													
Value as declared by importer.										Value as declared by importer.													
Reason why sent to head octroi Office*										Reason why sent to head octroi Office*													
Initial of Moharrir of import barrier.										Initial of Moharrir of import barrier.													
Description of goods.										Description of goods.													
Initial of Moharrir										Initial of Moharrir													
Date and time at which consignment is inspected by the Inspector.										Date and time at which consignment is inspected by the Inspector.													
Initial of Inspector.										Initial of Inspector.													
Rs P Rs P.										Rs. P, Rs. P.													

*In this column should be put—

A, if the consignment is one which the moharrir is not empowered to assess Bye-law 14(2).

B, if the importer disputes the moharrir's assessment Bye-law 14(2)

C, if goods have been imported by rail and are covered by a pass in Form.

*In this column should be put—

A, if the consignment is one which the moharrir is not empowered to assess Byelaw 14(2)

B, if the importer disputes the moharrir's assessment—Bye-law 14(2)

C, if goods have been imported by rail and are covered by a pass in Form.

Form 0-6
(See bye-law 16)

KHAS YOL CANTONMENT
Octroi Bill

Book No.	B No.			Date	
Serial No.	Date of import	Description of goods or animals	Weight, number and value	Rate	Amount
					Rs. P.

Form 0-6-A
[See bye-law 16(2)]

PASS IN RESPECT OF GOODS SUBJECTED TO OCTROI BY MONTHLY BILLS

Date and time of import	Name and address of the person in-charge of goods.	Name and address of owner of goods	Place from which brought	Description of goods or animals	Weight No : or Value.
-------------------------	--	------------------------------------	--------------------------	---------------------------------	-----------------------

Form 0-7
(See bye law 18)

NOTICE OF SEIZURE OF GOODS LIABLE TO OCTROI
KHAS YOL CANTONMENT

To _____

No. _____

Sir,

Please take notice that I have this day seized the goods specified in the inventory given below for the value of Rs. _____ due on account of octroi payable thereon and unless within five days from the date of this notice you pay into the cantonment Board fund the said amount together with the costs amounting to Rs. _____, the said goods will be sold.

Yours faithfully,

Date _____

(Signature of officer seizing the goods)

Inventory of goods seized.

(Signature of officer seizing the goods)

Form 0-9

[See bye-law 25(2)]

Head Octroi Office 'Jinswar'
KHAS YOL CANTONMENT

Date _____

Major HEAD		OCTROI—CLASS I							
Minor head	Wheat and wheat flour	Rice	Bailey and gram	Other food grains	Refined Sugar	Unrefined Sugar	Ghee	Etc.*	
Name of Barrier	Quantity, Number or value	Quantity, number or value	Quantity, number or value	Quantity, Number or value	Quantity, number or value	Quantity, number or value	Quantity, number or value	Quantity, number or value	Quantity, number or value
	Amount of Octroi.	Amount of octroi	Amount of Octroi	Amount of octroi	Amount of octroi	Amount of octroi	Amount of octroi	Amount of octroi	Amount of octroi
								Transit Pass Fee	Total of octroi
									Grand Total

Total
Progressive
Total

*Etc.—i.e., as in form 0-8

Form 0-10

(See bye-law 26)

EXTRAORDINARY OCTROI PASS

Khas Yol Cantonment	Khas Yol Cantonment	Khas Yol Cantt.	Khas Yol Cantt.
		Entrance coupon	Exit coupon
Book No. _____ - Counterfoil	Book No. _____	Book No. _____	Book No. _____
No. _____	No. _____ Pass	No. _____	No. _____

1	Date and hours of issue of pass.
2	Name and address of person in charge of goods.
3	Name and address of owner of goods.
4	Description of goods and carriage.
5	Weight, number or value
6	Barrier from which they will be exported.
7	Period covered by the pass.
8	Signature of Octroi Superintendent.
1	Date and hour of issue of pass.
2	Name and address of person in charge of goods.
3	Description of goods and carriage
4	Weight, number or value
5	Barrier from which the goods will be exported.
6	Period covered by pass.
7	Signature of Octroi Superintendent.
8	Date and time of export.
9	Signature of the export Barrier moharrir.

Certified that goods weighing have numbering _____

actually passed into _____ barrier on the _____

(date) _____ (hours) _____

Signature of Barrier Moharrir _____

Certified that goods numbering _____

weighing _____

arrived under supervision of Peon _____

and actually passed out of my Barrier _____

on the (date) _____ (hours) _____

Signature of Barrier Moharrir _____

